

Số: 84 /KH-BVM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công khai
bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ- CP, ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP, ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

Bệnh viện Mắt xây dựng kế hoạch công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1- Mục đích:

Mục đích của việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập là để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng tại cơ quan, đơn vị.

2- Yêu cầu:

Tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và các Điều 7,8,9,10 của Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

II/ NỘI DUNG:

1. Hình thức, địa điểm công khai: Niêm yết tại Văn phòng Công đoàn Bệnh viện Mắt.

2. Đối tượng công khai: theo danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 ban hành kèm theo Kế hoạch số 23/KH-BVM-TCCB ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bệnh viện Mắt về tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2018.

3. Phạm vi công khai: Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức niêm yết tại Văn phòng Công đoàn gồm: Ban Giám đốc; Trưởng, Phó khoa, phòng; Điều dưỡng Trưởng khoa và các viên chức khác thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập còn lại.

4. Thời gian niêm yết: từ ngày 22/01/2018 đến ngày 28/02/2018.

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai phải công khai với toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của Bệnh viện gồm: Danh sách người phải kê khai tài sản và bản kê khai tài sản của từng cá nhân theo quy định.

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1- Phòng Tổ chức cán bộ có nhiệm vụ Tổng hợp, kiểm tra tính đầy đủ các nội dung trong bản kê khai tài sản, thu nhập, trường hợp Bản kê khai chưa đúng quy định (theo mẫu) thì yêu cầu kê khai lại. Sau khi hoàn tất các thủ tục tiến hành thực hiện việc công khai theo quy định.

- Sắp xếp bản kê khai theo từng nhóm đối tượng, lập biên bản giao nhận bản kê khai với Chủ tịch Công đoàn.

- Thường xuyên kiểm tra đồng thời báo cáo Giám đốc các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2- Giao Văn phòng Công đoàn phân công cán bộ thu thập thông tin phản hồi của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đối với các bản kê khai tài sản, thu nhập; ghi biên bản các thông tin phản hồi (nếu có) và chuyển cho Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp báo cáo;

Kế hoạch này được công bố công khai trên Website nội bộ của Bệnh viện.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Minh Khải