

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN MẮT

Số: 338/KH-BVM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Xét tuyển viên chức của Bệnh viện Mắt năm 2019

Căn cứ Quyết định số 7097/QĐ-SYT ngày 28/12/2018 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Mắt thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UB ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 về việc bãi bỏ văn bản;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 294/QĐ-BVM ngày 10/04/2019 của Bệnh viện Mắt về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Mắt, giai đoạn 2019-2021;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu cụ thể của đơn vị, Bệnh viện Mắt xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

I. Mục đích, nguyên tắc tuyển dụng:

1. Mục đích:

Tuyển dụng đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, có đủ năng lực, trình độ đáp ứng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu công việc của Bệnh viện Mắt.

2. Nguyên tắc:

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu biên chế được phân bổ cho Bệnh viện.

- Tuyển dụng phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật đảm bảo tính cạnh tranh.

- Người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

II. Thực trạng và nhu cầu tuyển dụng viên chức:

1. Thực trạng tình hình đội ngũ công chức, viên chức của Bệnh viện:

Số người làm việc thực tế tại Bệnh viện tính đến ngày 01/09/2019 là 868 người, cụ thể như sau:

- Công chức: 01 người
- Viên chức: 512 người
- Hợp đồng theo Nghị định 68: 238 người
- Hợp đồng lao động khác: 117 người gồm:
 - + Hợp đồng lao động khoán: 01 người
 - + Tốt nghiệp chuyên ngành GMHS, khúc xạ: 07 người
 - + Hợp đồng lao động tạm tuyển chờ xét tuyển viên chức: 104 người
 - + Hợp đồng lao động khác: 05 người

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức:

Năm 2019, sau khi tổng hợp nhu cầu nhân sự của các khoa/phòng, Bệnh viện Mắt cần tuyển: 139 người

Số liệu cụ thể cho từng vị trí như sau:

S T T	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Hạng của CDNN	Mã số	Đề án VTVL	Số lượng hiện có	Số lượng cần tuyển
1	Bác sĩ nhãn khoa	Bác sĩ	III	V.08.01.03	95	61	22
2	Bác sĩ GMHS	Bác sĩ	III	V.08.01.03	05	03	02
3	Điều dưỡng chăm sóc, điều trị	Điều dưỡng	III	V.08.05.12	96	47	51 ^(*)
			IV	V.08.05.13	193	186	7
4	Điều dưỡng GMHS	Điều dưỡng	III	V.08.05.12	08	01	07
		Điều dưỡng	IV	V.08.05.13	02	-	02
5	Kỹ thuật Y Xét nghiệm	Kỹ thuật Y	III	V.08.07.18	16	10	04

S T T	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Hạng của CDNN	Mã số	Đề án VTVL	Số lượng hiện có	Số lượng cần tuyển
6	Dược sĩ phụ trách nghiệp vụ, thông kê dược	Dược sĩ	III	V.08.08.22	03	01	02
7	Dược sĩ phụ trách kho cấp phát chẩn; phụ trách kho cấp phát lẻ + Pha chế thuốc, kiểm nghiệm, kiểm soát chất lượng thuốc	Dược sĩ	III	V.08.08.22	03	01	02
8	Dược sĩ hành chính, cấp phát, pha chế thuốc	Dược sĩ	IV	V.08.08.23	15	13	02
9	Dược sĩ thủ kho hóa chất và vật tư- thiết bị y tế	Dược sĩ	III	V.08.08.22	01	-	01
10	Phụ trách Quản lý sửa chữa, bảo trì phần cứng; Quản lý phần mềm; Mua sắm, đấu thầu thiết bị công nghệ thông tin	Chuyên viên	III	01.003	07	01	06
11	Xây dựng cơ bản	Chuyên viên	III	01.003	01	-	01
12	Phụ trách Giám sát vệ sinh môi trường	Chuyên viên	III	01.003	01	-	01
		Cán sự	IV	01.004	01	-	01
13	Bộ phận điện lạnh	Chuyên viên	III	01.003	03	02	01
		Nhân viên	IV	01.005	06	05	01
14	Quản lý, bảo trì, sửa chữa trang thiết bị y tế	Chuyên viên	III	01.003	04	03	01
15	Hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ thầu mua sắm vật tư- TBYT, kiểm định, kiểm nghiệm, viện trợ	Chuyên viên	III	01.003	03	02	01
16	Phụ trách công tác văn thư lưu trữ	Chuyên viên	III	01.003	02	01	01
17	Phụ trách công tác hành chính, hỗ trợ tổ trợ giúp xã hội và tổ thông tin truyền thông giáo dục sức khỏe	Chuyên viên	III	01.003	03	02	01
18	Phụ trách quản lý kiểm tra, lưu trữ hồ sơ bệnh án	Chuyên viên	III	01.003	02	01	01

S T T	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Hạng của CDNN	Mã số	Đề án VTVL	Số lượng hiện có	Số lượng cần tuyển
19	Chuyên viên phụ trách quy hoạch cán bộ, Đào tạo cán bộ, bảo hộ lao động và công tác khác	Chuyên viên	III	01.003	01	-	01
20	Phụ trách công tác mua sắm, thủ kho Hành chính quản trị	Chuyên viên	III	01.003	04	03	01
21	Phụ trách công tác chế độ, chính sách phòng Tổ chức cán bộ	Chuyên viên	III	01.003	02	01	01
22	Kế toán viên phí, quản lý hóa đơn phòng Tài chính kế toán	Kế toán viên	III	06.031	27	08	09
		Kế toán viên cao đẳng	IV	06a.031	06	03	01
23	Nhân viên phụ trách nhập liệu, tiếp đón bệnh nhân phòng Công tác xã hội	Nhân viên	IV	01.005	17	11	05
24	Phụ trách thống kê số liệu khám chữa bệnh phòng kế hoạch tổng hợp	Nhân viên	IV	01.005	03	-	02
25	Giám sát, kiểm soát nhiễm khuẩn	Y tế công cộng	III	V.08.04.10	01	-	01
Tổng cộng							137

III. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a. Có mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (ban hành kèm Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ);

b. Có lý lịch rõ ràng;

c. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

d. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

e. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:

a. Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chỉ tiêu đính kèm)

b. Việc quy đổi trình độ ngoại ngữ:

Được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 840/SYT-TCCB ngày 27/02/2019 của Sở Y tế như sau:

- Đối với tiếng Anh:

Khung năng lực 6 bậc	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương							
	Chứng chỉ tiếng Anh theo QĐ 177	Chứng chỉ tiếng Anh theo QĐ 66	IELTS	TOEFL			TOEIC	Chứng chỉ khác
				PBT	CBT	iBT		
Bậc 1	Trình độ A	A1	2.0				120	
Bậc 2	Trình độ B	A2	3.0			40	225	
Bậc 3	Trình độ C	B1	4.5	450	133	45	450	- Cambridge Exam: Preliminary PET; - BCE: Business Preliminary; - BULATS 40
Bậc 4		B2	5.5	500	173	61	600	- Cambridge Exam: First FCE; - BCE: Business Preliminary; - BULATS 40
Bậc 5		C1	6.5			90	850	
Bậc 6		C2						

- Đối với ngoại ngữ khác (Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc, Nhật):

Khung năng lực 6 bậc	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương				
	Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Đức	Tiếng Trung Quốc	Tiếng Nhật
Bậc 1					
Bậc 2					
Bậc 3	TRKI 1	DELTA B1 TCF niveau 3	B1 ZD	HSK cấp độ 3	JLPT N4
Bậc 4	TRKI 2	DELTA B2 TCF niveau 4	B2 TestDaF level 4	HSK cấp độ 4	JLPT N3

3. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Nội dung hình thức và tuyển dụng viên chức

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển:

Vòng 1: kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban kiểm tra phiếu thực hiện.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2

Vòng 2: Phỏng vấn:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Bệnh viện tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100

- Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất tại kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. Hồ sơ dự xét tuyển viên chức

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển :

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện truyền thông đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận của Bệnh viện hoặc gửi đường bưu điện theo thông báo tuyển dụng

Lưu ý:

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Khoản 9 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ của Bệnh viện. Theo nội dung, thời gian thông báo của Bệnh viện người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để xuất trình bản chính các văn bằng chứng chỉ kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc, **hồ sơ gồm có:**

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân;

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền



chứng thực; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

e) Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. (được quy định tại khoản 2, Điều 10 của Nghị định số 29/2010/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ);

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

g) 02 tấm hình 4x6 chụp trước đó 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ, mặt sau ghi rõ các thông tin của thí sinh về họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra kết quả hủy kết quả tuyển dụng viên chức và có văn bản báo cáo, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng

5. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Bệnh viện, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên tại Bệnh viện sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những người trúng tuyển theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

V. Dự kiến thành phần Hội đồng tuyển dụng:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức :

Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức dự kiến :

- Ông Nguyễn Minh Khải – Giám đốc – Chủ tịch hội đồng;
- Bà Võ Thị Chinh Nga – Phó Bí thư Đảng Ủy- Phó Giám đốc - Phó Chủ tịch HĐ;
- Ông Đỗ Quốc Hiệp – Phó Giám đốc – Ủy viên;
- Ông Nguyễn Trí Dũng – Phó Giám đốc – Ủy viên;
- Bà Phan Thị Bích Hạnh – Chủ tịch Công đoàn – Ủy viên;
- Ông Phạm Nguyên Huân – TP. Kế hoạch tổng hợp – Ủy viên;
- Bà Nguyễn Anh Đào – PTP-PTĐH P. Tổ chức cán bộ – Ủy viên kiêm thư ký.

Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2;

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Tổ chức chấm điểm phỏng vấn; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;

d) Chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức chấm điểm phỏng vấn xong, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển được quy định tại Điều 02 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ Nội vụ.

- Hội đồng xét tuyển hoạt động theo từng kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng.

1.1. Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển:

Do Hội đồng tuyển dụng thành lập theo Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 : Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

Thành phần dự kiến:

- | | |
|---|------------|
| - Bà Nguyễn Anh Đào, PTP-PTĐH P. Tổ chức cán bộ | Trưởng ban |
| - Ông Huỳnh Thúc Thí-TP. Điều dưỡng | Thành viên |

- Ông Lê Trọng Thắng-Chuyên viên P.Tổ chức cán bộ TV kiêm Thư ký
- Bà Phan Thanh Tường An- Nhân viên P. Tổ chức cán bộ Thành viên

Nhiệm vụ Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Thực hiện nhiệm vụ tại Vòng 1 kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm và báo cáo cho Hội đồng tuyển dụng viên chức kết quả Phiếu đăng ký dự tuyển để người dự tuyển được tham dự Vòng 2 theo quy định.

1.2. Ban kiểm tra sát hạch

Sau khi Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký. Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra, sát hạch và đảm bảo tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm tra, sát hạch cụ thể :

Ban kiểm tra, sát hạch dự kiến gồm :

- | | |
|--|------------|
| - Bà Võ Thị Chinh Nga, Phó Giám đốc Bệnh viện | Trưởng ban |
| - Ông Phạm Nguyên Huân, TP. Kế hoạch tổng hợp | Thành viên |
| - Bà Phạm Thị Ngọc Dung, Bác sĩ khoa PT-GMHS | Thành viên |
| - Ông Huỳnh Thúc Thí, TP. Điều dưỡng | Thành viên |
| - Bà Vũ Thị Việt Thu, PTĐH K. Xét nghiệm | Thành viên |
| - Ông Lê Minh Tuấn, TK. Dược | Thành viên |
| - Ông Nguyễn Ngọc Trung, PTP-PTĐH P. CNTT | Thành viên |
| - Ông Lương Ngọc Tuấn, PTP-PTĐH P. VT-TBYT | Thành viên |
| - Ông Trương Tử Gia, PTĐH P. Hành chính quản trị | Thành viên |
| - Ông Nguyễn Thanh Thoại, TP. Công tác xã hội | Thành viên |
| - Bà Phan Thị Bích Hạnh, TP. Tài chính kế toán | Thành viên |
| - Bà Nguyễn Anh Đào, PTP-PTĐH P. Tổ chức cán bộ | Thành viên |

Tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm tra, sát hạch :

- Người được cử làm thành viên Ban kiểm tra sát hạch là công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển;

- Không cử làm thành viên Ban kiểm tra sát hạch đối với những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét tuyển hoặc những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban kiểm tra, sát hạch

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch được quy định tại Khoản 2 Điều 04 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ Nội vụ.

2. Ban Giám sát kỳ xét tuyển

Giám đốc Bệnh viện thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển, cụ thể như sau:

Thành phần dự kiến:

- | | |
|--|------------|
| - Ông Nguyễn Văn Thịnh – TK.KM, P. Trưởng ban TTrND | Trưởng ban |
| - Bà Nguyễn Thị Ngọc Nga – Phó BT Đoàn Thanh niên | Thành viên |
| - Bà Tạ Lê Ngọc Thảo – Chuyên viên P. Tổ chức cán bộ | Thành viên |

Tiêu chuẩn thành viên của Ban Giám sát kỳ xét tuyển

- Không cử những người tham gia Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển.

- Không cử làm thành viên Ban kiểm tra sát hạch đối với những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự xét tuyển hoặc những người đang trong thời gian bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám sát kỳ xét tuyển

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Giám sát kỳ xét tuyển được quy định tại Khoản 4 Điều 6 Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ Nội vụ.

VI. Thời gian và địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Bệnh viện Mắt tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ.

1. Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện. Dự kiến từ ngày 10/10/2019 đến hết ngày 08/11/2019.

(Sáng từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00, chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30)

2. Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Mắt, Số điện thoại liên hệ: 028.39.326.732-1215 hoặc 0908.001.927, Số 280 Điện Biên Phủ, Phường 07, Quận 03, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hình thức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu điện.

4. Lệ phí tham gia dự tuyển:

400.000 VNĐ/ thí sinh, (theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).



VII. Tiến độ và thời gian thực hiện:

TT	Nội dung	Ngày thực hiện
1	Phòng TCCB xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019 gửi Sở Y tế và Sở Nội vụ có ý kiến thống nhất.	Từ ngày 01/09/2019 đến ngày 10/9/2019
2	Sau khi được Sở Y tế và Sở Nội vụ phê duyệt Kế hoạch, Bệnh viện đăng thông báo xét tuyển trên báo Tuổi trẻ ít nhất 01 lần, trên website Bệnh viện và niêm yết tại bảng thông báo của Bệnh viện	Dự kiến từ ngày 10/10/2019
3	Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tuyển (<i>thời hạn tiếp nhận: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan</i>)	Dự kiến từ ngày 10/10/2019 đến hết ngày 08/11/2019.
4	Thành lập hội đồng tuyển dụng	Dự kiến ngày 08/11/2019
5	Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm	Dự kiến từ 09/11/2019 đến hết ngày 11/11/2019
6	Thông báo triệu tập và niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2 tại bảng thông báo và trên website của Bệnh viện (<i>chậm nhất 05 ngày làm việc, sau ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển</i>)	Dự kiến từ 12/11/2019 đến hết ngày 18/11/2019
7	Thời gian xét tuyển phỏng vấn tại vòng 2 (<i>chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2</i>)	Dự kiến từ 19/11/2019 đến hết ngày 03/12/2019
8	Tổng hợp và báo cáo kết quả phỏng vấn vòng 2 cho Hội đồng tuyển dụng	Dự kiến ngày 04,05/12/2019
9	Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả Vòng 2 cho Giám đốc Bệnh viện (<i>chậm nhất là 10 ngày làm việc sau ngày xét tuyển</i>). Bệnh viện niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử, gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (<i>chậm</i>	Dự kiến ngày 06/12/2019

TT	Nội dung	Ngày thực hiện
	<i>nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2)</i>	
10	Giải quyết đơn thư liên quan đến xét tuyển (nếu có)(<i>thời gian 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2</i>)	Dự kiến từ 06/12/2019 đến hết ngày 20/12/2019
11	Gửi hồ sơ và kết quả xét tuyển về Sở Y tế chậm nhất trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc xét tuyển	Dự kiến ngày 23/12/2019
12	Sau khi có Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển của Sở Y tế, Giám đốc Bệnh viện thông báo bằng văn bản cho người trúng tuyển. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc.	Sau khi có quyết định công nhận kết quả trúng tuyển của Sở Y tế.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2019 của Bệnh viện Mắt, trong quá trình thực hiện Bệnh viện sẽ luôn bám sát ý kiến chỉ đạo của Sở Y tế để công tác tuyển dụng viên chức được thực hiện một cách nghiêm túc đúng quy định. / *gmc*

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Khải

