

**SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  
**BỆNH VIỆN MẮT**



**QUY TRÌNH**  
**THANH TOÁN VIỆN PHÍ KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT**

Số : ...../QTr-BVM

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê Duyệt</b>
<b>Họ và tên</b>	<b>Tống Thị Mai Hương</b>	<b>Phạm Thị Bích Hạnh</b>	<b>Nguyễn Minh Khải</b>
<b>Chữ ký</b>			
<b>Chức vụ</b>	<b>Kế toán viên</b>	<b>Kế Toán Trưởng</b>	<b>Giám Đốc</b>

---



## **I. MỤC ĐÍCH**



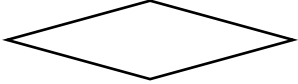

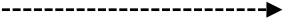
- Đảm bảo tính minh bạch, giảm rủi ro, giảm được rất nhiều chi phí cho Bệnh viện.
- Tiết kiệm thời gian, công sức của Bệnh nhân/ người nhà Bệnh nhân và Bệnh Viện.
- Thanh toán phi tiền mặt thông qua ứng dụng hoặc thẻ NH cũng là cách để đảm bảo quá trình giao dịch an toàn hơn, tốc độ thanh toán nhanh, xác thực dễ dàng và linh hoạt. Ngăn chặn được nguy cơ cho tội phạm thẻ sao chép mật khẩu, số tài khoản hay bị cướp bóc tài sản.

## **II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Bệnh Viện Mắt
- Điều chỉnh toàn bộ các hoạt động thu viện phí không dùng tiền mặt.

## **III. THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT, KÝ HIỆU**

- BN : Bệnh nhân
- KT : Kế toán
- UNC : Ủy nhiệm chi
- TP.HCM : Thành Phố Hồ Chí Minh

	Biểu thị đầu vào (bắt đầu) hoặc đầu ra của lưu đồ
	Biểu thị một hành động, một công đoạn trong một quá trình hay quy trình
	Biểu thị hành động thẩm tra – kiểm tra – quyết định – xem xét
	Chiều đi của lưu đồ
	Điều chỉnh, sửa đổi

#### IV. LƯU ĐỒ VÀ NỘI DUNG QUY TRÌNH

Bước	Lưu đồ	Trách nhiệm	Diễn giải	Biểu mẫu
1		BN, người nhà BN	<p>1.1. Bệnh nhân, người nhà bệnh nhân thanh toán tiền viện phí vào tài khoản của bệnh viện chi tiết như sau:</p> <p>1. Chủ Tài khoản: <b>BỆNH VIỆN MẮT</b> Số Tài khoản: <b>1600201065360</b> Tại: <b>Ngân Hàng Nông Nghiệp và Phát Triển Nông Thôn, Chi Nhánh Sài Gòn, TP. HCM.</b></p> <p>2. Chủ Tài khoản: <b>BỆNH VIỆN MẮT</b> Số Tài khoản: <b>115000006135</b> Tại: <b>Ngân Hàng TMCP Công Thương Việt Nam, Chi Nhánh 3, TP. HCM.</b></p> <p>1.2. Bệnh nhân, người nhà bệnh nhân thanh toán tiền viện phí bằng thẻ tín dụng tạo các quầy thu của Bệnh viện. <i>Ghi chú: Bệnh nhân/ người nhà Bệnh nhân lưu lại UNC / màn hình chụp giao dịch chuyển khoản thành công để làm cơ sở đối chiếu.</i></p>	
2		<p>KT tại quầy thu</p> <p>KT ngân hàng</p>	<p>2.1. Nhân viên kế toán từ các quầy thu tiếp nhận thông tin chuyển khoản từ Bệnh nhân, người nhà Bệnh nhân sau đó chuyển thông tin đã tiếp nhận cho kế toán ngân hàng trong vòng 5 phút.</p> <p>2.2. Hoặc kế toán tại quầy thu nhận thẻ tín dụng từ Bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và thực hiện quét thẻ tại máy post theo số tiền viện phí đã được xác định.</p> <p>2.3. Kế toán tại các quầy thu quét thẻ tín dụng bị lỗi thì kế toán quầy thu liên hệ với bộ phận thẻ của ngân hàng để có phản hồi nhanh nhất cho Bệnh nhân/ người nhà Bệnh nhân.</p> <p>2.4. Kế toán ngân hàng tiếp nhận thông tin từ các kế toán tại quầy thu và tiến hành kiểm tra thông tin tài khoản ngân hàng và phản hồi cho kế toán tại các quầy thu trong vòng 5 phút hoặc kế toán nhận được tin nhắn báo biến động số dư thấy có các khoản tiền thanh toán viện phí thì thông báo cho kế toán tại các quầy thu được biết, sau đó in báo có gửi kế toán tại các quầy thu để làm căn cứ hạch toán và lưu chứng từ.</p> <p>2.5. Kế toán ngân hàng đã kiểm tra biến động số dư của tài khoản nhưng không có số tiền của Bệnh nhân/ người nhà bệnh nhân thanh toán thì phải phản hồi ngay với kế toán các quầy thu, kế toán các quầy thu phản hồi ngay với bệnh nhân/ người nhà Bệnh nhân để kiểm tra lại.</p>	Báo có ngân hàng

Bước	Lưu đồ	Trách nhiệm	Diễn giải	Biểu mẫu
3		KT tại quầy thu	<p>3.1 Kế toán tại các quầy thu tiếp nhận giấy báo có hoặc hình ảnh biến động số dư tài khoản ngân hàng từ kế toán ngân hàng.</p> <p>3.2 Kiểm tra nội dung chuyển khoản và số tiền phải trùng khớp với thông tin trên hồ sơ bệnh án</p> <p>3.3 Xuất biên lai viện phí/ biên lai tạm ứng cho bệnh nhân. <i>Ghi chú: Nếu thông tin trên nội dung chuyển khoản và hồ sơ bệnh án không trùng khớp kế toán tại các quầy thu yêu cầu bệnh nhân xuất trình UNC/ màn hình chụp giao dịch chuyển khoản thành công.</i></p>	<p>Biên lai viện phí</p> <p>Biên lai tạm ứng</p> <p>UNC/hình ảnh giao dịch chuyển khoản thành công</p>
4		BN/ người nhà BN/KT tại quầy thu	<p>4.1 Bệnh nhân/ người nhà bệnh nhân nhận biên lai ký xác nhận.</p> <p>4.2 Lưu trữ 01 liên Biên lai viện phí/Biên lai tạm ứng, UNC...</p>	

## V. DANH MỤC BIỂU MẪU

### 1. Danh mục biểu mẫu

TT	Nơi lưu	Mã số	Loại	Thời gian lưu	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Phòng.TCKT</b>				
1	Biên lai tạm ứng		Bản chính	15 năm	
2	Biên lai viện phí		Bản chính	15 năm	
3	Ủy nhiệm chi		Bản photo	15 năm	
4	Giấy báo có		Bản photo	15 năm	