

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN MẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 406/TB-BVM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội nghị Nhân khoa Thành phố Hồ Chí Minh Mở rộng
Lần thứ II – Năm 2022

Kính gửi:

Đáp ứng nhu cầu nâng cao kiến thức chuyên môn cũng như cập nhật, trao đổi các kiến thức y khoa trong công tác khám và điều trị cho bệnh nhân; đồng thời tạo cơ hội giao lưu trao đổi kinh nghiệm lâm sàng và nghiên cứu khoa học giữa các Bác sĩ Nhân khoa tại TP. Hồ Chí Minh nói riêng và các tỉnh/thành trên cả nước nói chung, Liên chi Hội Nhân Khoa TP. Hồ Chí Minh phối hợp cùng Bệnh viện Mắt tổ chức Hội nghị Nhân khoa TP. Hồ Chí Minh mở rộng lần thứ 2 năm 2022.

- Thời gian: Từ ngày 11/11/2022 đến ngày 12/11/2022.
- Địa điểm: Tại Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hình thức tổ chức: trực tiếp trực tuyến.

Để công tác tổ chức được chu đáo, Ban tổ chức kính mời các Đơn vị, Bệnh viện đăng ký tham gia và gửi bài báo cáo tại Hội nghị.

1. Đăng ký tham gia báo cáo tại Hội nghị:

- Nội dung các chuyên đề báo cáo Hội nghị hướng tới trao đổi và thảo luận gồm:
 - + Giác mạc – Bán phần trước
 - + Glaucoma
 - + Dịch kính Vỡng mạc
 - + Đục thể thủy tinh – Kính nội nhãn – Phaco
 - + Khúc xạ
 - + Nhãn nhi
 - + Quản lý chất lượng, Phòng chống mù lòa.
 - + Công tác điều dưỡng
- Thể thức bài báo cáo:
 - + Gửi toàn văn đăng ký tham gia Hội nghị khoa học theo hướng dẫn.
 - + Các bài báo cáo sẽ được đăng vào kỷ yếu của Hội nghị hoặc Tạp chí chuyên ngành Nhân khoa.
 - + Hình thức báo cáo: Bài tổng quan; Nghiên cứu khoa học; Báo cáo ca lâm sàng.
- Cách thức đăng ký:
 - + Thời gian đăng ký và nộp bài báo cáo: trước ngày 15 tháng 9 năm 2022



- + Cách thức nộp bài: Bài báo cáo gửi dưới dạng file Word qua địa chỉ email:
hoinghinhankhoatphcm@gmail.com
hieunghia678@gmail.com.

2. Đăng ký tham dự Hội nghị:

Các đơn vị và cá nhân có thể gửi danh sách đăng ký tham gia Hội nghị theo mẫu về Phòng Kế hoạch Tổng hợp, Bệnh viện Mắt (280 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3; Điện thoại: 028.39325712; số nội bộ 1220; email hoinghinhankhoatphcm@gmail.com).

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh	Khoa/phòng	Đơn vị	Địa chỉ Đv	Điện thoại	Email	Ghi chú
-----	-----------	----------	-----------	------------	--------	------------	------------	-------	---------

Hoặc có thể đăng ký bằng cách quét mã QR Code:



Lệ phí tham dự:

- + Đăng ký và đóng lệ phí trước ngày 15/9/2022: 400.00 đồng.
- + Đăng ký và đóng lệ phí sau ngày 15/9/2022: 600.000 đồng.

Để biết thêm chi tiết, vui lòng liên lạc:

BS. Tạ Thùy Linh – Phó Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp, Bệnh viện Mắt, số điện thoại: 0988279343

CN. Trần Thị Hiếu Nghĩa – Chuyên viên phòng Kế hoạch Tổng hợp, Bệnh viện Mắt, số điện thoại: 0988099239.

Các bài báo cáo sẽ được tập hợp và lựa chọn sao cho phù hợp nhất với mục tiêu Hội nghị. Ban tổ chức sẽ thông báo trực tiếp đến tác giả có bài báo cáo được chọn trình bày trong Hội nghị.

Ban tổ chức rất mong nhận được sự ủng hộ và tham gia của Quý đồng nghiệp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTH (TTHN).





HƯỚNG DẪN VỀ TRÌNH BÀY BÀI BÁO CÁO THAM GIA HỘI NGHỊ NHÂN KHOA TP. HỒ CHÍ MINH MỞ RỘNG LẦN THỨ 2 NĂM 2022

1. Đề tài – báo cáo tóm tắt:

- Tên đề tài.
- Tên tác giả (gạch dưới tên báo cáo viên).
- Nơi làm việc, số điện thoại liên hệ.
- Tóm tắt tiếng Việt và tiếng Anh (nội dung như nhau) mỗi phần không quá 14 dòng, gồm các mục: Giới thiệu; Mục tiêu; Đối tượng, Phương pháp nghiên cứu; Kết quả; Kết luận; Từ khóa (dưới 6 từ). Khổ giấy A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13.

2. Gửi bài báo cáo toàn văn

Dành cho các tác giả muốn gửi bài đăng trên tạp chí Nhân khoa.

2.1. Báo cáo toàn văn không quá 8 trang (kể cả bảng, hình, biểu đồ, tài liệu tham khảo...), khổ giấy A4, font chữ Times New Roman cỡ chữ 13, cách dòng 1,2. Lề 2 bên là 2cm, trên dưới 3cm.

2.2. Trình tự các phần trình bày:

- Tên đề tài: Cần ngắn gọn, không nên quá 2 dòng, chữ in đậm cỡ 15.
- Họ tên tác giả, nơi làm việc, số điện thoại liên hệ.
- Tóm tắt tiếng Việt.
- Nội dung gồm các phần sau được đánh số La mã từ I (dưới đó là 1.1;1.2 ...):
 - + Đặt vấn đề: Gồm cả mục tiêu nghiên cứu.
 - + Đối tượng và phương pháp nghiên cứu.
 - + Kết quả nghiên cứu.
 - + Bàn luận (có thể gộp cả 2 phần thành kết quả nghiên cứu và bàn luận)
 - + Kết luận.
 - + Tài liệu tham khảo: theo số thứ tự từ tài liệu tiếng Việt trước tiên rồi đến tiếng nước ngoài theo vần A, B, C tên tác giả. Thứ tự: Tên tác giả, năm xuất bản đề trong ngoặc đơn, tên bài, tên tài liệu (tạp chí, sách), tên nhà xuất bản, tập, số xuất bản, trang.
- + Tóm tắt bằng tiếng Anh, từ khóa (tương tự như tóm tắt tiếng Việt).

2.3. Hình thức báo cáo tại Hội nghị

Hình thức báo cáo hội trường: thời gian không quá 10 phút (khoảng 20-30 slide).