

Số: 105 /KH-BVM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022
tại Bệnh viện Mắt

Căn cứ Kế hoạch số 777/KH-SYT ngày 27/01/2021 của Sở Y tế về kế hoạch Thực hiện công tác cải cách hành chính ngành Y tế Thành phố năm 2022;

Căn cứ tình hình hoạt động cải cách hành chính năm 2021 của Bệnh viện Mắt, Bệnh viện Mắt xây dựng kế hoạch Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của Bệnh viện Mắt, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu:

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả với Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Sở Y tế, giai đoạn 2021 - 2025.

- Khắc phục những khó khăn, vướng mắc; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân đến khám, chữa bệnh trong và sau dịch COVID-19.

- Đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số, xây dựng y tế thông minh và cải cách hành chính hướng đến tăng sự hài lòng của người bệnh.

II. Chỉ tiêu:

1. Tham gia thực hiện đề duy trì Chỉ số CCHC của Sở Y tế (PAR Index) năm 2022 xếp loại tốt.

2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 40% các khoa, phòng tại Bệnh viện; kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% các khoa, phòng tại Bệnh viện, nội dung kiểm tra, khảo sát CCHC chú trọng vào trách nhiệm người đứng đầu các khoa, phòng trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, kiểm tra thực hiện quy tắc ứng xử; đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và tổ chức khi đến liên hệ công tác tại Bệnh viện.

3. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn: từ 98% trở lên

4. Mức độ hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên

5. 100% phản ánh, góp ý của người bệnh, người nhà người bệnh được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ.



6. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

III. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Kiện toàn Ban chỉ đạo và tổ giúp việc Ban chỉ đạo Cải cách hành chính tại Bệnh viện theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Người đứng đầu Bệnh viện là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo, lãnh đạo toàn diện công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện.

1.2. Tăng cường kiểm tra, khảo sát CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu khoa, phòng trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính và kết quả thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính.

1.3. Tham gia thực hiện Chương trình, Đề án theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố: Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các cơ quan sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế theo yêu cầu của Sở Y tế.

1.4. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố, Sở Y tế và Bệnh viện.

1.5. Khuyến khích, động viên viên chức, người lao động tại Bệnh viện đề xuất sáng kiến, các mô hình, giải pháp sáng tạo có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện để nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, phục vụ người bệnh; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo, hiệu quả để nhân rộng tại Bệnh viện, kịp thời viết bài thông tin gửi về Sở Y tế.

1.6. Cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do Sở Nội vụ, Sở Y tế tổ chức.

1.7. Triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính ngay trong ngày” để thực hiện hiệu quả Chủ đề năm 2022 của Thành phố Hồ Chí Minh.

1.8. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Triển khai có hiệu quả Đề án truyền thông về công tác CCHC của Thành phố. Tuyên truyền CCHC trong Bệnh viện một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình tuyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC tại Bệnh viện.

- Tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên thanh niên công sản Hồ Chí Minh do Sở Nội vụ; Thành đoàn, Công đoàn Viên chức tổ chức.

- Tiếp tục tuyên truyền, đăng tải các bài viết về công tác CCHC, giới thiệu các mô hình, giải pháp hiệu quả trong thực hiện CCHC tại Bệnh viện trên chuyên mục về công tác CCHC tại Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, kịp thời tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định pháp luật mới ban hành đồng thời công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần liên quan đến ngành Y tế.

2.2. Nghiên cứu, tham mưu thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; tiếp tục nghiên cứu các cơ chế, chính sách đặc thù phục vụ cho công tác quản lý thực tiễn tại Bệnh viện.

2.3. Rà soát, nghiên cứu các nội dung của Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16/11/2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh để kiến nghị cấp có thẩm quyền xây dựng cơ chế, chính sách tạo điều kiện phát triển thành phố Thủ Đức trở thành khu đô thị sáng tạo tương tác cao phía Đông, là hạt nhân phát triển kinh tế Thành phố và khu vực.

2.4. Rà soát, xây dựng, hoàn thiện thể chế về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC.

2.5. Rà soát và đánh giá tính khai thi các văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung.

2.6. Thực hiện các hoạt động và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của Ban lãnh đạo khoa, phòng trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu khoa, phòng.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP

3.3. Chủ động rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa các thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm của cá nhân; xây dựng quy trình giải quyết công việc, các bước thực hiện cụ thể một số thủ tục hành chính để thực hiện thống nhất trong nội bộ và phục vụ nhu cầu của người dân, tổ chức khi đến liên hệ công tác tại Bệnh viện.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc của Bệnh viện, quy chế làm việc của các khoa, phòng nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và không ngừng nâng cao chất lượng hiệu quả công việc được giao.

4.2. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ viên chức, người lao động để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế được giao; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

4.3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của Bệnh viện; trong đó đảm bảo số lượng cấp quản lý của Bệnh viện theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức, người lao động theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

4.4. Nghiên cứu xây dựng cơ chế, chính sách kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Xây dựng và ban hành Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm giai đoạn 2022-2024 của Bệnh viện theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

5.2. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.3. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho viên chức, người lao động; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Bệnh viện.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, tập trung các nội dung liên qua đến chuyên đổi số, phục vụ xây dựng khi đô thị sáng tạo, tương tác cao phía Đông và mục tiêu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh.

Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của viên chức, người lao động tại Bệnh viện, nhất là viên chức quản lý, lãnh đạo tại Bệnh viện có hợp tác, làm việc với đối tác quốc tế, doanh nghiệp nước ngoài.

Tiếp tục thực hiện quy định về chính sách thu hút chuyên gia, nhà khoa học và người có tài năng đặc biệt đối với các lĩnh vực Thành phố Hồ Chí Minh có

nhu cầu giai đoạn 2019 – 2022 đảm bảo đảm hiệu quả, chất lượng và phù hợp với tính hình phát triển kinh tế - xã hội Thành phố.

Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất về tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Công khai, minh bạch và thực hiện kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng viên chức, người lao động, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân, kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm tại Bệnh viện.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ.

Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và bồi dưỡng nguồn thu. Thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn, đảm bảo các chính sách chế độ cho người lao động.

Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và sử dụng các dịch vụ khám, chữa bệnh tại Bệnh viện.

7. Hiện đại hóa nền hành chính (P.CNTT)

Thực hiện việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong hoạt động nội bộ Bệnh viện.

Hoàn thiện hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện (HIS, LIS), xây dựng hệ thống phần mềm phân lý bệnh viện (PACs/RIS).

Xây dựng phần mềm bệnh án điện tử tuân thủ các tiêu chuẩn trong nước và quốc tế (HL7/DICOM) để kết nối liên thông giữa các bệnh viện hạng I và với kho dữ liệu hồ sơ sức khỏe điện tử.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

Tiếp tục thực hiện khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính, sự phục vụ của Bệnh viện; đẩy mạnh việc khuyến khích người dân, tổ chức tham gia đánh giá sự hài lòng, phấn đấu đảm bảo thực hiện các chỉ tiêu theo yêu cầu.

Thường xuyên theo dõi định kỳ theo tháng, quý kết quả đánh giá sự hài lòng của người bệnh và người nhà người bệnh để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

9. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, thông tin về cải cách hành chính; chú trọng vai trò chủ động của viên chức, người lao động, nhất là viên chức vị trí lãnh đạo, quản lý.

HỒ
TÊN
T
HUY

Xây dựng các chuyên mục riêng về công tác cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện để giới thiệu các mô hình, điển hình hay trong thực hiện cải các hành chính.

Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Y tế.

Đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế thay cho tiền mặt.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Tổ pháp chế:

- Tổng hợp công tác triển khai, báo cáo định kỳ, đột xuất hoặc chuyên đề việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại bệnh viện.

- Công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các văn bản có liên quan đến hoạt động cải cách hành chính năm của Bệnh viện, của ngành Y tế.

- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Quản lý chất lượng, phòng Công nghệ thông tin, phòng Hành chính Quản trị xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 tại Bệnh viện Mắt; Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm theo quy định, các báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính tại Bệnh viện

2. Phòng Hành chính quản trị:

Theo dõi, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở các khoa, phòng trong việc giải quyết hồ sơ, văn bản đến, và thủ tục hành chính không để trễ hạn.

Tiếp tục thực hiện tốt việc quản lý phần mềm văn phòng điện tử.

Phối hợp với Tổ Pháp chế triển khai thực hiện các công tác về cải cách thể chế (cụ thể là công tác văn thư, lưu trữ); nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản thuộc thẩm quyền, công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của Bệnh viện, của ngành Y tế.

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

Tổ chức triển khai các công tác liên quan đến các khoa, phòng tại Bệnh viện về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động tại Bệnh viện.

Kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo và tổ giúp việc Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Bệnh viện Mắt

Bổ sung tiêu chí “thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ đã được cấp trong trao đổi công việc” để đánh giá mức độ hoàn thành công việc của viên chức, người lao động tại Bệnh viện và Quy chế thi đua khen thưởng Bệnh viện Mắt.

Sắp xếp, bố trí, sử dụng viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm đã được xác định theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Chủ động tham mưu và hướng dẫn phát động các phong trào thi đua về cải cách hành chính và tổ chức đánh giá khen thưởng.

Thực hiện bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính gửi về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tại Bệnh viện trước ngày 01/6/2022.

3. Phòng Quản lý chất lượng:

Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt công tác khảo sát hài lòng, khảo sát không hài lòng của người bệnh về các dịch vụ tại Bệnh viện.

Thực hiện bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính gửi về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tại Bệnh viện trước ngày 01/9/2022.

4. Phòng Kế hoạch tổng hợp:

Phối hợp với các khoa, phòng trong công tác thẩm định cấp phép, phê duyệt danh mục kỹ thuật, các quy trình chuyên môn đảm bảo an toàn cho người bệnh.

Thực hiện bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính gửi về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính tại Bệnh viện trước ngày 01/12/2022.

5. Phòng Công tác xã hội:

Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính trên Trang thông tin của Bệnh viện.

Phối hợp với các khoa, phòng liên quan xây dựng chuyên mục tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của Thành phố, Sở Y tế, Bệnh viện trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

6. Phòng Công nghệ thông tin:

Phối hợp với các khoa, phòng liên quan triển khai các phần mềm ứng dụng trong quản lý danh mục kỹ thuật, quản lý kê khai giá dịch vụ kỹ thuật, quản lý tình hình cung ứng và sử dụng thuốc...

Tham gia phối hợp với các khoa, phòng, bộ phận liên quan xây dựng chuyên mục tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của Thành phố, Sở Y tế, Bệnh viện trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

Triển khai thực hiện nội dung xây dựng chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Bệnh viện theo Kế hoạch này.

7. Phòng Tài chính Kế toán



Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai các nội dung cải cách tài chính công, đảm bảo cân đối thu chi hợp lý, hiệu quả, chủ trì tham mưu công tác sử dụng vốn để đầu tư phát triển.

Cân đối ngân sách, cải cách quản lý tài chính tại Bệnh viện.

Căn cứ chủ trương của Chính phủ chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố chủ trì đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Bệnh viện.

8. Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính:

Hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính; tổ chức đánh giá, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm đối với các khoa, phòng tại Bệnh viện, tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

Tham mưu Ban Giám đốc triển khai, thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính của ngành Y tế Thành phố.

Tham mưu triển khai định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính tại các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện.

Chủ trì triển khai hướng dẫn nội dung thực hiện cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Chủ trì tiếp nhận và xử lý phản ánh của cá nhân và tổ chức về thủ tục hành chính và các quy định có liên quan.

9. Các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện

Có trách nhiệm triển khai, quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động tại khoa, phòng thực hiện đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch.

Triển khai thực hiện các hoạt động cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát đề nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính

Trên đây là kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 tại Bệnh viện Mắt, đề nghị các Khoa, Phòng trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGĐ (để b/c);
- Công đoàn (để biết);
- Các Khoa, Phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.



Đồ Quốc Hiệp