

**MẪU BIỂU TỒNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN MẮT NĂM 2022**

(Đính kèm Kế hoạch số 655 /KH-BVM ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Bệnh viện Mắt)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Phụ trách quy chế chuyên môn	Phòng Kế hoạch tổng hợp	2	<p><i>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> Tốt nghiệp bác sĩ sau đại học chuyên ngành nhãn khoa.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p><i>2 - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> theo quy định tại Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vận dụng được kiến thức y học cơ sở, dược lý và chuyên ngành trong chẩn đoán, điều trị và dự phòng các bệnh về Mắt. - Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt về qui định y đức theo lời dạy của Bác Hồ “Lương y phải như Từ Mẫu”. - Kế đơn cho người bệnh phải thực hiện đúng quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị. - Tham gia thực hiện phẫu thuật, thủ thuật theo sự phân công của Trưởng khoa - Phải nắm vững chuyên môn để vận dụng thực hiện cho từng người bệnh. - Tham gia thường trực, cấp cứu, công tác nghiên cứu khoa học, dự các hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của Trưởng khoa và Giám đốc Bệnh viện. - Tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến cơ sở, và công tác hỗ trợ tuyển dưới theo sự phân công của Ban giám đốc và Trưởng khoa - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng
2	Chuyên viên 01.003	Bảo vệ chính trị nội bộ và pháp chế, thư ký Ban Giám đốc	Phòng Tổ chức cán bộ	1	<p><i>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: Lưu trữ và quản trị văn phòng.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p><i>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> theo quy định tại Thông tư số 2/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi Thông tư 02/2021/TT-BNV quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư do Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quan hệ chặt chẽ với các tổ chức đảng, chính quyền địa phương để phối hợp công tác trong công việc có liên quan. - Lưu trữ văn bản, hồ sơ của phòng Tổ chức cán bộ - Thực hiện các nhiệm vụ thư ký khác theo sự phân công của Trưởng phòng và Ban Giám đốc
3	Chuyên viên 01.003	Văn thư lưu trữ	Phòng Hành chính quản trị	1	<p><i>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: Quản trị kinh doanh, quản trị văn phòng, lưu trữ.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p><i>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> theo quy định tại Thông tư số 2/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi Thông tư 02/2021/TT-BNV quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư do Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tiếp nhận công văn đến từ hệ thống hộp thư điện tử thành phố và phản mềm liên thông văn bản qua mạng Sở Y tế, trình Ban Giám đốc phê duyệt ý kiến, vô số lưu văn bản, photo và phân phối văn bản đến các khoa/phòng. - Cho số, đóng dấu và phát hành văn bản đi. - Lưu trữ văn bản đến, đi và các văn bản lưu hành nội bộ trong Bệnh viện. - Thực hiện gửi văn bản đi theo đường bưu điện và trực tiếp đi nhận công văn tài liệu. - In ấn, photocopy các văn bản, tài liệu phân phát đến khoa/phòng; chuyển nhận Fax, điện tin. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng và Ban Giám đốc

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Kỹ thuật viên (hạng IV) V.05.02.08	Sửa chữa, bảo trì (điện lạnh)	Phòng Hành chính quản trị	1	<p><i>- Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i></p> <p>a) Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật: kỹ thuật điện, điện tử.</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.</p> <p><i>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> theo quy định tại quy định tại Thông tư 01/2020/TT-BKHCN ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ sửa đổi Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ và Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 20/01/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý mạng lưới điện, cung cấp điện cho toàn Bệnh viện và tính toán về mặt kỹ thuật nhằm đảm bảo cung ứng điện liên tục, đủ công suất và an toàn để Bệnh viện hoạt động bình thường. - Theo dõi việc quản lý và sử dụng các máy móc, thiết bị điện, hệ thống ánh sáng, dụng cụ điện thông thường cũng như mức độ tiêu thụ điện ở các khoa/phòng - Quản lý hệ thống máy phát điện, hệ thống chiếu sáng công cộng, mạng lưới thông tin liên lạc trong Bệnh viện, hệ thống âm thanh... - Bảo trì, bảo dưỡng và sửa chữa, thay mới mọi hư hỏng của mạng lưới cung cấp điện, của máy móc, thiết bị và dụng cụ điện, hệ thống chiếu sáng, hệ thống phát thanh, mạng lưới thông tin liên lạc. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng và Ban Giám đốc
5	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Xây dựng cơ bản	Phòng Hành chính quản trị	1	<p><i>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: chuyên ngành Kỹ sư xây dựng.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p><i>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> theo quy định tại Thông tư số 2/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi Thông tư 02/2021/TT-BNV quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư do Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giúp Trưởng phòng tổ chức lập quy hoạch tổng thể toàn bệnh viện theo quy định. - Định kỳ tổ chức kiểm tra, đánh giá thực trạng cơ sở hạ tầng của bệnh viện và xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa kịp thời để phục vụ công tác khám, chữa bệnh và phục vụ bệnh nhân. - Tham mưu xây dựng quy trình thực hiện công tác cải tạo, sửa chữa cơ sở hạ tầng - Tổ chức giám sát thi công trong quá trình thực hiện công tác cải tạo, sửa chữa cơ sở hạ tầng để đảm bảo an toàn thi công, chất lượng thi công và giảm tối đa ảnh hưởng không tốt đến công tác khám chữa bệnh như bụi, tiếng ồn.... - Thực hiện các thủ tục cải tạo, sửa chữa và thủ tục thanh toán theo đúng quy định hiện
6	Cán sự 01.004	Thủ kho hóa chất và vật tư thiết bị y tế, tròng kính	Phòng Vật tư, trang thiết bị y tế	1	<p><i>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: Luật, kế toán.</p> <p><i>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> theo quy định tại Thông tư số 2/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo quản hóa chất xét nghiệm, tẩy rửa theo đúng quy định của nhà nước. - Kiểm soát hàng hóa nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng ghi trên phiếu. Không sửa chữa tẩy xóa. Đảm bảo thời hạn của hàng hóa, hàng nhập trước xuất trước. - Phải có thẻ kho, sổ sách giấy tờ theo dõi đối chiếu số lượng, chất lượng chính xác. - Lưu giữ thẻ phiếu theo đúng quy định hiện hành của nhà nước. - Thường xuyên kiểm tra hàng tồn kho, cập nhật, đối chiếu xuất nhập hàng ngày cùng thống kê. Định kỳ báo cáo các tình hình tồn kho, hư hỏng hao hụt để kịp thời xử lý. - Có trách nhiệm phòng gian bảo mật, khi phát hiện có vấn đề nghi vấn trong xuất nhập và an toàn hàng hóa phải báo cáo ngay cho Trưởng phòng. Chú ý phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão, phòng chống mối mọt, phòng chống chuột. - Theo dõi đơn đốc việc thu hồi các vật liệu tài sản cho mượn. - Đối chiếu số liệu vật tư tiêu hao giữa sổ cấp phát cho bệnh nhân của các khoa với phiếu lĩnh và phiếu trả vật tư tiêu hao hàng ngày của các khoa chính xác - Trực tiếp việc cấp phát vật tư tiêu hao, in trả phiếu trên máy tính hàng ngày để các khoa lĩnh tại kho về phục vụ bệnh nhân và chịu trách nhiệm quản lý máy tính được giao. - Có trách nhiệm thực hiện những nhiệm vụ khác khi Trưởng phòng phân công.
7	Kế toán viên 06.031	Thủ kho hóa chất và vật tư thiết bị y tế, tròng kính	Phòng Vật tư, trang thiết bị y tế	1	<p><i>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán, tài chính,...</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p><i>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi đơn đốc việc thu hồi các vật liệu tài sản cho mượn. - Đối chiếu số liệu vật tư tiêu hao giữa sổ cấp phát cho bệnh nhân của các khoa với phiếu lĩnh và phiếu trả vật tư tiêu hao hàng ngày của các khoa chính xác - Trực tiếp việc cấp phát vật tư tiêu hao, in trả phiếu trên máy tính hàng ngày để các khoa lĩnh tại kho về phục vụ bệnh nhân và chịu trách nhiệm quản lý máy tính được giao. - Có trách nhiệm thực hiện những nhiệm vụ khác khi Trưởng phòng phân công.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
8	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Hoàn thiện, lưu trữ tài liệu và hồ sơ thầu mua sắm vật tư- thiết bị y tế, kiểm định, kiểm nghiệm, viện trợ	Phòng Vật tư, trang thiết bị y tế	1	- <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng. - <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Có kinh nghiệm bảo quản, sử dụng, đánh giá chất lượng đối với hàng hóa là vật tư y tế, vật tư tiêu hao, hóa chất xét nghiệm, khử khuẩn,... trong thực hiện công tác chuyên môn y tế - Phối hợp với các Khoa/Phòng lập hồ sơ quy trình sử dụng, quản lý chất lượng, đề xuất số lượng sử dụng đối với hàng hóa là vật tư y tế, vật tư tiêu hao, hóa chất xét nghiệm, khử khuẩn,... phù hợp - Tham gia công tác đấu thầu mua sắm vật tư y tế , trang thiết bị. - Hoàn thiện các thủ tục theo quy định về tiếp nhận hàng viện trợ, tài trợ. - Báo cáo BHYT khi có kết quả lựa chọn nhà thầu. - theo dõi sử dụng vật tư - thiết bị y tế phục vụ cho chuyên môn y tế (vật tư, hóa chất). - Đảm bảo Cung ứng các loại vật tư chất lượng tốt, tiết kiệm và Thực hiện đúng quy trình mua sắm và quy chế chi tiêu nội bộ. - có trách nhiệm Thực hiện những nhiệm vụ khác khi Trường phòng phân công.
9	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Hoàn thiện, lưu trữ tài liệu và hồ sơ thầu mua sắm vật tư- thiết bị y tế, kiểm định, kiểm nghiệm, viện trợ	Phòng Vật tư, trang thiết bị y tế	3	- <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên chuyên ngành dược. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. - <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:</i> Theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp dược.	- Tổng hợp dự trữ mua sắm thiết bị và vật tư y tế của các khoa phòng để trình Ban Giám Đốc phê duyệt. - Tham gia công tác đấu thầu mua sắm vật tư y tế , trang thiết bị. - Xây dựng đề án cải tiến chất lượng phòng vật tư - thiết bị y tế. - Hoàn thiện các thủ tục theo quy định về tiếp nhận hàng viện trợ, tài trợ. - Báo cáo BHYT khi có kết quả lựa chọn nhà thầu. - theo dõi sử dụng vật tư - thiết bị y tế. - Thực hiện và theo dõi các hợp đồng mua sắm theo kế hoạch đấu thầu đã được phê duyệt. - Là đầu mối phối hợp cùng phòng tài chính kế toán quản lý, kiểm tra, Báo cáo việc sử dụng các tài sản, vật tư của các khoa phòng. - Cung cấp thiết bị, vật tư tiêu hao cho các đơn vị chuyên môn theo dự trữ. - Đảm bảo Cung ứng các loại vật tư chất lượng tốt, tiết kiệm và Thực hiện đúng quy trình mua sắm và quy chế
10	Kỹ thuật viên (hạng IV) V.05.02.08	Quản lý sửa chữa, bảo trì phần cứng	Phòng Công nghệ thông tin	1	- <i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i> a) Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật: chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ; b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. - <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> theo quy định tại quy định tại Thông tư 01/2020/TT-BKHCN ngày 01/10/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ sửa đổi Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ và Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 20/01/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.	- Thực hiện công việc theo sự phân công Lãnh đạo phòng. - Quản lý toàn bộ phần mềm hoạt động trong Bệnh viện. - Duy trì hoạt động phần mềm quản lý, điều hành Bệnh viện. - Ghi nhận, xử lý các sự cố phần mềm. - Ghi nhận, phân tích ý kiến đơn vị thụ hưởng và đề xuất các giải pháp thực hiện. - Cập nhật, đào tạo kiến thức phần mềm nhân viên Bệnh viện. - Rà soát việc thực hiện, áp dụng các quy trình thực tế vào phần mềm quản lý Bệnh viện và đề xuất các biện pháp giải quyết cụ thể. - Kiểm tra, báo cáo các hoạt động liên quan phần mềm Bệnh viện. - Lập kế hoạch nâng cấp, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ công việc quản lý điều hành Bệnh viện. - Lập kế hoạch mua sắm phần mềm công nghệ thông tin phục vụ việc quản lý, điều hành Bệnh viện. - Nghiên cứu ứng dụng công nghệ phần mềm mới phục vụ công tác quản lý, điều hành Bệnh viện.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Quản lý, phát triển phần mềm; Quản lý sửa chữa, bảo trì phần cứng; Quản lý, phát triển hệ thống mạng	Phòng Công nghệ thông tin	7	<p>a) Có trình độ đại học trở lên thuộc chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ;</p> <p>b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;</p> <p>- <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> theo quy định tại Thông tư 01/2020/TT-BKHHCN ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ sửa đổi Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ và Thông tư liên tịch 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 20/01/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc theo sự phân công Lãnh đạo phòng. - Quản lý toàn bộ phần mềm hoạt động trong Bệnh viện. - Duy trì hoạt động phần mềm quản lý, điều hành Bệnh viện. - Ghi nhận, xử lý các sự cố phần mềm. - Ghi nhận, phân tích ý kiến đơn vị thụ hưởng và đề xuất các giải pháp thực hiện. - Cập nhật, đào tạo kiến thức phần mềm nhân viên Bệnh viện. - Rà soát việc thực hiện, áp dụng các quy trình thực tế vào phần mềm quản lý Bệnh viện và đề xuất các biện pháp giải quyết cụ thể. - Kiểm tra, báo cáo các hoạt động liên quan phần mềm Bệnh viện. - Lập kế hoạch nâng cấp, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ công việc quản lý điều hành Bệnh viện. - Lập kế hoạch mua sắm phần mềm công nghệ thông tin phục vụ việc quản lý, điều hành Bệnh viện. - Nghiên cứu ứng dụng công nghệ phần mềm mới phục vụ công tác quản lý, điều hành Bệnh viện.
12	Nhân viên 01.005	Nhân viên chăm sóc khách hàng, đón tiếp, hướng dẫn bệnh nhân, Nhân viên nhập liệu	Phòng Công tác xã hội Khoa Giác mạc Khoa Dịch kính võng mạc Khoa Khúc xạ Khoa Tổng hợp Khoa Gây mê hồi sức	6 1 1 1 1 1	<p>-<i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i>Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành <i>thư ký y khoa, công tác xã hội, tin học</i>.</p> <p>- <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> Theo Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đăng ký thủ tục khám, chữa bệnh cho người bệnh tại quầy nhận bệnh: Người bệnh không sử dụng BHYT: đăng ký thông tin cơ bản. Người bệnh có sử dụng BHYT: kiểm tra giấy chuyển tuyến, giấy hẹn tái khám, giấy ra viện và các thủ tục khác có liên quan để xét đăng ký BHYT cho người bệnh. - Ưu tiên đăng ký khám cho người bệnh cấp cứu, trẻ em, người già, người tàn tật... và hướng dẫn người bệnh đến phòng khám bệnh; - Hỗ trợ bác sĩ tại phòng khám nhập chẩn đoán bệnh, dữ liệu thuốc và các chẩn đoán cận lâm sàng trong phạm vi được phân công; - Hướng dẫn người già, người khuyết tật, người nhà người bệnh... nơi nhận xe đẩy, xe lăn tại khoa khám mắt để trợ giúp trong quá trình khám chữa bệnh; - Giải đáp các thắc mắc của người bệnh và người nhà người bệnh về quy trình khám chữa bệnh, về chuyển tuyến và các thủ tục liên quan đến BHYT... - Phối hợp, hỗ trợ công tác nhập liệu, hướng dẫn với các khoa/phòng khi cần; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường phòng.
13	Điều dưỡng hạng III V08.05.12	Phụ trách theo dõi chỉ số chất lượng; 5S; an toàn phẫu thuật	Phòng Quản lý lượng	1	<p>-<i>Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</i>Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>- <i>Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i> theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, giám sát các hoạt động cải tiến chất lượng, đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng - an toàn bệnh nhân, phân tích, báo cáo và đề xuất các biện pháp cải tiến - Xây dựng, ban hành, phổ biến mục tiêu chất lượng để nhân viên y tế, bệnh nhân được biết. Mục tiêu chất lượng phù hợp với chính sách, pháp luật liên quan đến chất lượng và nguồn lực của Bệnh viện - Quản lý sai sót, sự cố, an toàn bệnh nhân, giải quyết đơn thư khiếu nại, khảo sát hài lòng bệnh nhân - Thu thập, báo cáo sai sót chuyên môn, sự cố y khoa tại các khoa lâm sàng và toàn Bệnh viện - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường phòng.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Chuyên viên 01.003	Phụ trách đề án cải tiến chất lượng, thống kê công tác cải tiến chất lượng	Phòng Quản lý lượng	1	<p>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm: Y tế công cộng, quản lý y tế, quản trị.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 2/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi Thông tư 02/2021/TT-BNV quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư do Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, trình Giám đốc phê duyệt kế hoạch và lập chương trình bảo đảm, cải tiến chất lượng thông qua việc xác định các vấn đề ưu tiên. Nội dung của kế hoạch chất lượng được lồng ghép vào kế hoạch hoạt động hằng năm và 5 năm, phù hợp với nguồn lực của Bệnh viện - Xây dựng kế hoạch nhằm bảo đảm môi trường làm việc an toàn cho bệnh nhân, thân nhân bệnh nhân và nhân viên y tế; tránh tai nạn, rủi ro, phơi nhiễm nghề nghiệp - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng phòng.
15	Kế toán viên 06.031	Kế toán viện phí, quản lý hóa đơn	Phòng Tài chính kế toán	3	<p>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm kế toán, kiểm toán, tài chính.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra bảng kê chi phí khám chữa bệnh của từng bệnh nhân do khoa, phòng công khai để tất toán số thu viện phí khi bệnh nhân xuất viện theo đúng quy định. - In biên lai tạm ứng, biên lai viện phí, hóa đơn viện phí thanh toán viện phí với bệnh nhân nội trú, ngoại trú. - Thống kê việc sử dụng biên lai, hóa đơn tài chính, số tiền thu viện phí, thu KCB dịch vụ hàng ngày, hàng tháng theo từng nội dung thu, nguồn thu. - Đối chiếu biên lai, hóa đơn viện phí với kế toán biên lai viện phí. - Lập báo cáo tổng hợp tình hình sử dụng biên lai thu viện phí, hóa đơn tài chính của Bệnh viện và quyết toán với Cục thuế theo đúng quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng phòng.
16	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ nhân khoa	Khoa Giác mạc Khoa Glaucoma Khoa Dịch kính võng mạc Khoa Mắt nhĩ Khoa Tổng hợp Khoa THPTM-TKNK Khoa Khám mắt Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1 1 2 1 1 1 1	<p>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp bác sĩ sau đại học chuyên ngành nhãn khoa.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vận dụng được kiến thức y học cơ sở, dược lý và chuyên ngành trong chẩn đoán, điều trị và dự phòng các bệnh về Mắt. -Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt về qui định y đức theo lời dạy của Bác Hồ “Lương y phải như Từ Mẫu”, -Kê đơn cho người bệnh phải thực hiện đúng quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị. -Tham gia thực hiện phẫu thuật, thủ thuật theo sự phân công của Trưởng khoa -Phải nắm vững chuyên môn để vận dụng thực hiện cho từng người bệnh. -Tham gia thường trực, cấp cứu, công tác nghiên cứu khoa học, dự các hội nghị, hội thảo khoa học theo sự phân công của Trưởng khoa và Giám đốc Bệnh viện. -Tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu ở tuyến cơ sở, và công tác hỗ trợ tuyến dưới theo sự phân công của Ban giám đốc và Trưởng khoa -Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng khoa

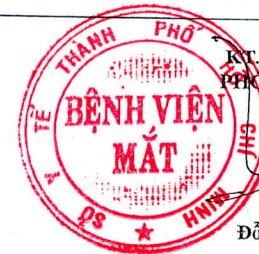
TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
17	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ gây mê hồi sức	Khoa Gây mê hồi sức	3	<p>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp bác sĩ sau đại học chuyên ngành gây mê hồi sức.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>3 - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>-Khám, đánh giá, chuẩn bị bệnh nhân trước mổ.</p> <p>-Chăm sóc bệnh nhân sau mổ, theo dõi chăm sóc bệnh nhân nằm hồi sức kỹ chuyển bệnh nhân về khoa khi bệnh nhân hồi sức ổn.</p> <p>-Xử lý vấn đề trước mổ như: cao huyết áp, suyễn ... ổn định tình trạng bệnh nhân trước khi phẫu thuật.</p> <p>-Kiểm tra việc chuẩn bị: thuốc, dụng cụ, Oxy, Monitor, máy gây mê, đèn nội khí quản sẵn sàng sử dụng khi có tai biến.</p> <p>-Thực hiện kỹ thuật gây tê, gây mê. Gắn Monitor theo dõi: mạch, huyết áp, SpO2, ECG.</p> <p>-Chích tĩnh mạch truyền dịch, tiền mê những ca mổ lâu, đau đớn như bong vớng mạc, tiếp khâu túi lệ, mức nội nhãn + đặt bi, sụp mi ... hoặc do tình trạng tâm lý lo lắng của bệnh nhân.</p> <p>-Chỉ định phương pháp vô cảm, chỉ định thuốc, liều lượng thuốc ...</p> <p>-Theo dõi sát tình trạng bệnh nhân gây mê, gây tê trong mổ nhất là những ca nhi sơ sinh, những bệnh nhân bệnh tim mạch, nội khoa kèm theo.</p> <p>-Tham gia hội chẩn.</p> <p>-Xử trí các tai biến trong ca phẫu thuật được phân công phụ trách và các trường hợp khác nếu cần.</p> <p>-Chăm dứt cuộc phẫu thuật: ghi hồ sơ bệnh án, ghi phiếu gây mê.</p> <p>-Chịu trách nhiệm trông coi phòng hồi sức: theo dõi, xử trí những bệnh nhân mê, tê sau mổ nằm ở hồi sức. Cho thuốc sau mổ và ghi hồ sơ, chuyển về trại bệnh.</p> <p>-Giải quyết mổ những ca cấp cứu nhi.</p> <p>-Khám tiền mê mổ chương trình.</p> <p>-Hỗ trợ xử lý cấp cứu bệnh nhân nội viện.</p> <p>-Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trường khoa</p>
18	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1	<p>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp bác sĩ sau đại học chuyên ngành chẩn đoán hình ảnh.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>1 - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>- Thực hiện các kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh, hỗ trợ chẩn đoán và điều trị cho người bệnh</p> <p>- Định kỳ chuẩn thức các kỹ thuật trong phạm vi được phân công.</p> <p>- Tham gia thường trực theo lịch phân công của trường khoa.</p> <p>- Nghiêm chỉnh thực hiện quy chế Bệnh viện, đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý và sử dụng vật tư, thiết bị y tế.</p> <p>- Chịu trách nhiệm trước trường khoa về công việc được phân công.</p> <p>- Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa khám bệnh.</p> <p>- Những trường hợp bệnh khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trường khoa để xin ý kiến giải quyết.</p> <p>- Hướng dẫn các kỹ thuật viên trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật Bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.</p>
19	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ nội khoa	Khoa Cấp cứu	1	<p>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp bác sĩ trở lên, có chứng chỉ hành nghề chuyên ngành nội khoa.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>1 - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ và Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.</p>	<p>- Tham gia khám nội khoa cho bệnh nhân trước khi phẫu thuật, cấp cứu nội khoa cho bệnh nhân đang điều trị nội trú tại các khoa</p> <p>- Tham gia hội họp, sinh hoạt chuyên môn, khoa học kỹ thuật, hội thảo, hội nghị chuyên môn</p> <p>- Tham gia thường trực theo lịch phân công của trường khoa.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
20	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Hỗ trợ công tác Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	2	<p>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:Tốt nghiệp đại học điều dưỡng trở lên .</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật Bệnh viện: - Thực hiện các công việc như lập kế hoạch chăm sóc người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc, truyền dịch, thay băng, đặt thông, kỹ thuật cấp cứu theo quy định và vận hành, bảo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công; phải thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi Điều dưỡng trung cấp không thực hiện được, tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa. - Đối với những người bệnh nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho Bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. - Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc theo quy định. - Hàng ngày cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho Điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi , chăm sóc đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. - Động viên người bệnh an tâm điều trị. Bản thân phải thực hiện tốt quy định y đức. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa
		Điều dưỡng chăm sóc	Phòng Chi đạo tuyển	2		
			Khoa Giác mạc	2		
			Khoa Glaucoma	3		
			Khoa Dịch kính võng mạc	5		
			Khoa Mắt nhĩ	2		
			Khoa Khúc xạ	3		
			Khoa THTM-TKNK	2		
			Khoa Tổng hợp	3		
			Khoa Khám mắt	5		
			Khoa Chẩn đoán hình ảnh	1		
Khoa Cấp cứu	1					
21	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Hỗ trợ công tác Điều dưỡng	Phòng Điều dưỡng	1	<p>-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên .</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.</p> <p>- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng quy định kỹ thuật Bệnh viện: - Thực hiện các công việc như lập kế hoạch chăm sóc người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc, truyền dịch, thay băng, đặt thông, kỹ thuật cấp cứu theo quy định và vận hành, bảo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công; phải thực hiện các kỹ thuật chăm sóc phức tạp khi Điều dưỡng trung cấp không thực hiện được, tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa. - Đối với những người bệnh nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho Bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. - Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh và cách xử lý vào phiếu theo dõi và phiếu chăm sóc theo quy định. - Hàng ngày cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho Điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi , chăm sóc đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. - Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. - Động viên người bệnh an tâm điều trị. Bản thân phải thực hiện tốt quy định y đức. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa
		Điều dưỡng chăm sóc	Khoa Giác mạc	1		
			Khoa Glaucoma	2		
			Khoa Dịch kính võng mạc	3		
			Khoa Mắt nhĩ	2		
			Khoa THTM-TKNK	3		
			Khoa Tổng hợp	1		
			Khoa Cấp cứu	1		

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
22	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Tổ mắt giả	Khoa Khám mắt	1	-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật	Tư vấn cho bệnh nhân về mắt giả; Lắp đặt mắt giả đúng tiêu chuẩn quy định; dự trữ nguyên liệu, vật liệu cần thiết trình Trưởng khoa xem xét
23	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng đo khúc xạ, lắp ráp kính tại Phòng Kính	Khoa Khúc xạ	1	-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:Tốt nghiệp đại học điều dưỡng trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Căn cứ phiếu thị lực đã in, thực hiện đo thị lực kính xác định tật khúc xạ của người bệnh theo đúng quy trình của Bệnh viện, từ đó tư vấn, hướng dẫn người bệnh cách chăm sóc mắt cũng như cách sử dụng kính. Nếu người bệnh có dấu hiệu các bệnh về mắt thì hướng dẫn người bệnh khám tại khoa Khám mắt - Lắp ráp trồng kính và gong kính theo thông số trên phiếu mua hàng của người bệnh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa
24	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng đo khúc xạ, lắp ráp kính tại Phòng Kính	Khoa Khúc xạ	16	-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Căn cứ phiếu thị lực đã in, thực hiện đo thị lực kính xác định tật khúc xạ của người bệnh theo đúng quy trình của Bệnh viện, từ đó tư vấn, hướng dẫn người bệnh cách chăm sóc mắt cũng như cách sử dụng kính. Nếu người bệnh có dấu hiệu các bệnh về mắt thì hướng dẫn người bệnh khám tại khoa Khám mắt - Lắp ráp trồng kính và gong kính theo thông số trên phiếu mua hàng của người bệnh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa
25	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng gây mê hồi sức	Khoa Gây mê hồi sức	5	-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học điều dưỡng chuyên ngành gây mê hồi sức trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	1. Điều dưỡng gây mê - hồi sức tại bộ phận khám trước gây mê: -Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, phương tiện cho bác sĩ khám trước gây mê; -Sau khi kết thúc khám trước gây mê, phải bổ sung đầy đủ vật tư tiêu hao theo số lượng quy định, bảo quản dụng cụ, nhận và bàn giao đầy đủ, ghi chép rõ ràng trong sổ sách. 2. Điều dưỡng viên gây mê - hồi sức tại bộ phận phẫu thuật -Chịu sự chỉ đạo trực tiếp về chuyên môn của bác sỹ gây mê - hồi sức; -Thông báo cho bác sỹ gây mê - hồi sức và điều dưỡng trưởng khoa khi có vấn đề cần giải quyết; -Chuẩn bị thuốc, phương tiện gây mê - hồi sức, kiểm tra tên, tuổi người bệnh và vị trí phẫu thuật, lập đường truyền ngoại vi, lấy máu xét nghiệm, kiểm tra nhóm máu, theo dõi người bệnh, ghi chép theo biểu mẫu gây mê - hồi sức và các tài liệu khác liên quan đến trường hợp phẫu thuật, thủ thuật; -Kiểm tra trước khi truyền máu và chế phẩm máu theo quy định tại Quy chế truyền máu ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-BYT ngày 19 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế; -Thực hiện y lệnh trực tiếp và ghi chép lại đầy đủ vào hồ sơ bệnh án khi có yêu cầu của bác sỹ trong cuộc phẫu thuật;

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
26	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng hồi sức	Khoa Gây mê hồi sức	1	-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật	- Tiếp nhận, theo dõi người bệnh, phát hiện và xử lý cấp cứu bước đầu những biến chứng của người bệnh trong phạm vi cho phép, chuẩn bị đầy đủ giường bệnh, trang thiết bị, vật tư tiêu hao để sẵn sàng tiếp đón người bệnh sau phẫu thuật; - Theo dõi và ghi chép đầy đủ, chính xác, trung thực diễn biến của người bệnh, việc thực hiện y lệnh vào bảng theo dõi và hồ sơ dành cho điều dưỡng; - Báo cáo ngay cho bác sỹ và điều dưỡng viên trưởng khi người bệnh có diễn biến bất thường hoặc có khó khăn trong việc thực hiện y lệnh, chăm sóc người bệnh; - Chuẩn bị và cung cấp dinh dưỡng cho người bệnh theo chỉ định của bác sỹ và tuân thủ kế hoạch chăm sóc điều dưỡng đã thiết lập.
27	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng dụng cụ	Khoa Gây mê hồi sức	3	-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học điều dưỡng trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	- Giúp phẫu thuật viên thực hiện cuộc phẫu thuật, chuẩn bị và sắp xếp dụng cụ đầy đủ, đưa dụng cụ cho phẫu thuật viên đúng động tác và phù hợp các thời điểm của cuộc phẫu thuật; - Xử lý dụng cụ phẫu thuật, trang thiết bị y tế và vật tư tiêu hao đã sử dụng cho ca phẫu thuật theo quy định của bộ phận phẫu thuật; - Không tự ý bỏ ra ngoài khi chưa được sự đồng ý của phẫu thuật viên.
28	Dinh dưỡng hạng III V.08.09.25	Tư vấn dinh dưỡng, Giám sát đánh giá dinh dưỡng	Khoa Dinh dưỡng	1	-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:Tốt nghiệp đại học chuyên ngành dinh dưỡng trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng.	- Tư vấn cho bệnh nhân về dinh dưỡng, tiết chế - Kiểm tra việc bảo quản, chế biến thực phẩm, cung cấp suất ăn của căn tin - Thu thập và phân tích các số liệu phục vụ cho công tác dinh dưỡng - Giáo dục truyền thông về dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm - Theo sự phân công của Trưởng khoa
29	Khúc xạ nhãn khoa (hạng III) V.08.11.30	Khúc xạ nhãn khoa	Khoa Khúc xạ	3	-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành khúc xạ nhãn khoa trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư số 14/2021/TT-BYT ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Y tế quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức khúc xạ nhãn khoa.	- Theo dõi, phân tích, chẩn đoán bệnh lý tật khúc xạ và thị giác hai mắt, phục hồi chức năng khiếm thị, các bệnh mắt thông thường - Theo dõi, chăm sóc mắt ban đầu: Sơ cứu ban đầu, cấp cứu chấn thương mắt, bong mắt, tai biến khi sử dụng thuốc ở mắt và chuyển bác sỹ chuyên khoa mắt; - Truyền thông, tư vấn, giáo dục sức khỏe bệnh lý tật khúc xạ và chăm sóc sức khỏe mắt tại cộng đồng - Đào tạo và nghiên cứu khoa học - Đo khúc xạ cho người bệnh nghi ngờ có bệnh tật khúc xạ
30	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Kỹ thuật Y xét nghiệm	Khoa Xét nghiệm	3	-Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học kỹ thuật y học xét nghiệm trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo chức danh nghề nghiệp điều dưỡng; hộ sinh; kỹ thuật y.	-Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ xét nghiệm, thực hiện xét nghiệm đúng, chính xác. -Thực hiện lấy máu xét nghiệm theo đúng quy định kỹ thuật Bệnh viện: -Kỹ thuật viên trung cấp thực hiện được các kỹ thuật cơ bản như: các kỹ thuật vi sinh, sinh hóa, huyết học và vận hành, bảo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công. -Cử nhân xét nghiệm: ngoài việc thực hiện các công việc như kỹ thuật viên xét nghiệm còn thực hiện các công tác khác như quản lý các kết quả nội kiểm, ngoại kiểm được phân công, tham gia đào tạo, quản lý và sử dụng thành thạo các thiết bị y tế trong khoa. -Bảo quản tài sản, thuốc thử, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh -Tham gia thường trực theo sự phân công của kỹ thuật viên Trưởng khoa. -Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng khoa giao.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
31	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Dược sĩ phụ trách lâm sàng-thông tin thuốc	Khoa Dược	1	<ul style="list-style-type: none"> -Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học dược trở lên, có chứng chỉ đào tạo dược lâm sàng. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư liên tịch 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế sửa đổi quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm về thông tin thuốc trong Bệnh viện tư vấn sử dụng thuốc an toàn hợp lý cho hội đồng thuốc và điều trị, cán bộ y tế và bệnh nhân - Triển khai mạng lưới theo dõi, giám sát, báo cáo tác dụng không mong muốn của thuốc và công tác cảnh giác dược - Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát việc kê đơn thuốc nội trú và ngoại trú nhằm đẩy mạnh việc sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả - Kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc Bệnh viện - Thực hiện pha chế thuốc theo toa của bác sĩ khi có yêu cầu
32	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Dược sĩ phụ trách nghiệp vụ, thống kê dược	Khoa Dược	1	<ul style="list-style-type: none"> -Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Tốt nghiệp đại học dược trở lên. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. - Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Thông tư liên tịch 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược và Thông tư 03/2022/TT-BYT ngày 26/04/2022 của Bộ Y tế sửa đổi quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược, các khoa lâm sàng và Nhà thuốc - Cập nhật văn bản quy định về quản lý chuyên môn - Đảm nhiệm việc cung ứng thuốc - Định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược. - Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thuốc trong tủ trực tại các khoa lâm sàng - Đảm nhiệm việc kiểm nghiệm, kiểm soát chất lượng thuốc - Theo dõi, thống kê chính xác số liệu thuốc nhập về kho Dược, số liệu thuốc cấp phát cho nội trú, ngoại trú và cho các nhu cầu đột xuất khác - Báo cáo số liệu thống kê khi nhận được yêu cầu của Giám đốc Bệnh viện hoặc Trưởng khoa Dược. Chịu trách nhiệm trước Trưởng khoa Dược về nhiệm vụ được phân công - Thực hiện báo cáo công tác khoa Dược, tình hình sử dụng thuốc, hóa chất (pha chế, sát khuẩn), vật tư y tế tiêu hao (nếu có) trong Bệnh viện định kỳ hàng năm
		Tổng		131		



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC *buc*

Đỗ Quốc Hiệp