

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số: 7150 /SYT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2023

V/v triển khai thực hiện kết luận kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn nghiệp vụ;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Sở Y tế có nhận được Công văn số 4668/UBND-KSTT ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện kết luận kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính năm 2023,

Sở Y tế đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở tập trung thực hiện các nội dung sau:

a) Tập trung, tăng tốc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC) Ngành y tế Thành phố, phấn đấu hoàn thành các mục tiêu tại Kế hoạch thực hiện Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC Ngành y tế Thành phố năm 2023. Khẩn trương rà soát các nhiệm vụ được các cơ quan Trung ương, Lãnh đạo Thành phố và Sở Y tế phân công đảm bảo tiến độ đề ra, trong đó đặc biệt lưu ý đối với nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực khiếu nại.

b) Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị thuộc và trực thuộc; kịp thời chấn chỉnh các hạn chế qua quá trình kiểm tra và đề ra các giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao thứ hạng và xếp loại trong công tác xác định Chỉ số CCHC của Sở Y tế, qua đó góp phần nâng cao Chỉ số CCHC của Thành phố.

c) Quán triệt, tuyên truyền cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy định tiếp dân, trách nhiệm giải trình với người dân, đồng thời chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc Sở Y tế về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm các hoạt động thực thi công vụ, quy tắc ứng xử và trật tự kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, thanh tra công vụ; mở rộng các kênh giám sát (trực tiếp, gián tiếp), trực tiếp đánh giá của cá nhân, tổ chức đối với cán bộ, công chức, viên chức.

d) Bố trí công chức giữ chức vụ lãnh đạo đúng quy định, đảm bảo số lượng lãnh đạo của cấp phòng, ban, đơn vị trực thuộc ít hơn công chức không giữ chức vụ lãnh đạo tại phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Xử lý nghiêm và kịp thời các trường hợp lãnh đạo cấp phòng, công chức, viên chức chậm trễ triển khai, thiếu

tin thành chủ động phối hợp trong công tác. Đặc biệt xử lý nghiêm các trường hợp gây bức xúc cho người dân, doanh nghiệp.

e) Đảm bảo biên chế tổ chức bộ máy được thực hiện theo đúng số lượng biên chế được giao. Sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo chủ trương Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện tinh giản biên chế theo Kế hoạch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt giai đoạn 2015 - 2021.

g) Triển khai thực hiện đúng tiến độ các chương trình, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của Thành phố. Giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức kịp thời, đúng quy định, đặc biệt quan tâm giải quyết đối với các trường hợp dôi dư do sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính.

h) Tăng cường công tác phối hợp, thực hiện nghiêm Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

i) Chấn chỉnh tình trạng giải quyết chậm trễ hồ sơ thủ tục hành chính, thái độ thiếu chuẩn mực khi giao tiếp hoặc các hành vi khác gây ảnh hưởng tiêu cực đến mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước. Đặc biệt lưu ý công tác tiếp nhận, phản hồi kịp thời các phản ánh của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Thông tin 1022 của Thành phố và thực hiện Thư xin lỗi bằng các hình thức phù hợp đối với các trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn.

k) Đẩy mạnh việc phổ biến, tuyên truyền Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật hiện hành; tổ chức quản lý, sử dụng, xử lý tài sản công được giao theo quy định của pháp luật, công khai, minh bạch.


l) Tăng cường sử dụng thư điện tử, chữ ký số trong hoạt động công vụ; tiếp nhận và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (Cổng dịch vụ công và Một cửa điện tử Thành phố hợp nhất); đăng ký chữ ký số cho Bộ phận Một cửa và các cán bộ công chức tham gia vào quá trình xử lý thủ tục hành chính; liên thông, kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho dữ liệu dùng chung của Thành phố phục vụ công tác quản lý của các đơn vị; phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện chuyển đổi Hệ thống đảm bảo 100% thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt được tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, **thời gian hoàn thành Quý IV/2023**; tăng cường

công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp hiểu và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

Sở Y tế đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD Sở Y tế;
- Lưu: VT.
(KTLTM).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Anh Dũng