

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 10089 /SYT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2023

V/v thực hiện kết luận kiểm tra,  
khảo sát công tác kiểm soát thủ  
tục hành chính năm 2023 của Ủy  
ban nhân dân Thành phố.

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Thực hiện Công văn số 5599/UBND-KSTT ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện kết luận kiểm tra, khảo sát công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023,

Sở Y tế đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tuyên truyền đến cán bộ, công chức chấp hành nghiêm túc các quy định về Luật Cư trú, Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công (không nhận thành phần hồ sơ có căn cước công dân và sổ hộ khẩu của người dân).

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, xác định và phát huy trách nhiệm của người đứng đầu; phê bình, xử lý nghiêm các trường hợp chậm triển khai, chưa chủ động phối hợp các nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC; đặc biệt các trường hợp gây bức xúc cho người dân, doanh nghiệp: giải quyết chậm trễ hồ sơ thủ tục hành chính, thái độ thiếu chuẩn mực khi giao tiếp hoặc các hành vi khác gây ảnh hưởng tiêu cực đến mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước. Đặc biệt lưu ý công tác tiếp nhận, phản hồi kịp thời các phản ánh của người dân, doanh nghiệp và thực hiện Thư xin lỗi bằng các hình thức phù hợp đối với các trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn trong giai đoạn vừa qua.

Ngoài các nội dung nêu trên, đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ có giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Y tế, Trung tâm Giám định y khoa, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố thực hiện các nội dung sau:

- Thực hiện niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan thực hiện TTHC và trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Quán triệt cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tuân thủ theo quy trình nội bộ thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt và các quy định của pháp luật hiện hành; lưu trữ hồ sơ đúng quy định; không nhận hồ sơ ngoài thành phần quy định; đảm bảo thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý dịch vụ công trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả TTHC thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

Đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ, cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Nếu có khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện liên hệ Văn phòng Sở để kịp thời giải quyết. *all*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó GD Sở (để báo cáo);
- Các phòng CMNV – SYT;
- Lưu: VT, VPS  
(KTLTM)

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Anh Dũng**