

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN MẮT

Số: 1292/BVM-HCQT

Về việc mời báo giá Cung cấp dịch
vụ vệ sinh công nghiệp năm 2023-
2024.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị

Bệnh viện Mắt chuẩn bị triển khai gói thầu Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2023-2024. Gồm các thông tin sau:

- Địa điểm:
 - o Cơ sở chính: 280 Điện Biên Phủ
 - o Cơ sở 2: 611/2 Điện Biên Phủ
 - o Cơ sở 3: 58 Bà Huyện Thanh Quan
- Thời gian thực hiện: 12 tháng
- Khối lượng công việc và yêu cầu: Xem phụ lục đính kèm

*Yêu cầu cơ bản:

- Đối với nhân sự làm việc: trong độ tuổi lao động (không quá 55t), được đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ.
- Đảm bảo đủ nhân sự bố trí thực hiện công việc tại các vị trí

Các đơn vị có nhu cầu và năng lực xin mời gửi bản báo giá về bệnh viện trước 17 giờ 00 ngày 08/12/2023 tại Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Mắt – 280 Điện Biên Phủ, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCQT. ✓

GIÁM ĐỐC



Lê Anh Tuấn

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Main body of faint, illegible text, likely the primary content of the document.



Faint text at the bottom right, possibly a signature or date.

PHỤ LỤC NỘI DUNG CÔNG VIỆC

A. KHU 3 TẦNG

PHẦN 1: KHU VỰC NHÀ LÀM VIỆC

1. Tầng trệt:

- Sảnh, hành lang 2 nhà vệ sinh góc cầu thang, 2 thang máy, 4 thang bộ, quầy tiếp tân

- ##### 2. Khoa Xquang, phòng văn thư – đóng dấu, Khoa Khúc Xạ, Khoa Xét nghiệm, phòng nội trú Glaucome, Khu khám lé, phòng Tiếp công dân, Trung tâm điều hành camera, phòng Bảo vệ cổng 280 Điện Biên Phủ.

3. Tầng 1:

- Khoa Giác Mạc: Phòng hành chính, phòng Cấp Cứu, phòng Ngoại trú, phòng Bác sĩ trực, phòng Nhân viên, phòng bệnh, Kho lẻ, Pha chế, phòng tiếp tân khoa Khúc xạ, phòng Rop, phòng mổ Lasik, phòng bác sĩ, nhà vệ sinh, sảnh, hành lang.

4. Tầng 2:

- Khu vực phòng mổ : Phòng bác sĩ trực, phòng hồi sức, phòng nhân viên nam/nữ, nhà vệ sinh, sảnh, hành lang.

- Khoa THPTM và TK nhãn khoa: Phòng hành chính, phòng cấp cứu, phòng nhân viên, phòng bác sĩ, phòng bệnh, phòng ngoại trú, nhà vệ sinh, sảnh, hành lang..

- Khoa Dịch kính võng Mạc : phòng bệnh, phòng hành chính, phòng cấp cứu, phòng ngoại trú, phòng bác sĩ, nhà vệ sinh, sảnh, hành lang.

5. Tầng 3 :

- Khoa GLaucoma : Phòng hành chính, phòng ngoại trú, phòng cấp cứu, phòng bác sĩ, phòng bệnh, nhà vệ sinh, sảnh, hành lang.

- Khoa Nhi : Phòng bác sĩ, phòng hành chính, phòng cấp cứu, phòng ngoại trú, phòng nội trú, phòng bệnh, nhà vệ sinh, sảnh, hành lang.

- Khu vực phòng mổ : Phòng bác sĩ, nhà vệ sinh.

I. KHU VỰC NHÀ VỆ SINH :

- Nhà vệ sinh nhân viên : dành cho y bác sĩ
- Nhà vệ sinh dành cho bệnh nhân, công cộng, phòng bệnh
- Vệ sinh khu vực tập trung rác.

II. THANG MÁY :

- 2 thang máy dành cho bệnh nhân.

III. THANG BỘ :

- 2 thang bộ chính, 2 thang thoát hiểm, từ tầng 4 trở xuống trệt, tay vịn cầu thang.

IV. BAN CÔNG:

- Lầu 1-3 : 1 tuần/2 lần

V. KHO LƯU TRỮ

- Laphong Khoa Glaucoma và khoa Mắt nhi: 1 tuần/lần

PHẦN 2: THỜI GIAN LÀM VIỆC

Khu vực làm việc	Thứ 2 đến Chủ nhật , lễ , tết
	6:00–19:00
Tầng trệt	3 nv
Lầu 1	3 nv
Lầu 2	4 nv
Lầu 3	4 nv
Nhân viên định kỳ	1 nv
Vận chuyển rác (*) và vệ sinh công việc định kỳ	1 nv
Tổng cộng	16 nv

Khu vực làm việc	Thứ 2 đến Chủ nhật, lễ, tết
	6:00-19:00

• **Công việc trong ngày:**

- Sàn sạch, nhà vệ sinh khô ráo, không mùi hôi, không ú nước
- Đảm bảo các khu vực không tồn đọng rác, không mùi hôi
- Thứ 2 đến Chủ nhật: Lấy rác 3 lần trong ngày: 6:00; 12:00 & 17:00 (vận chuyển rác ít nhất 03 lần/ ngày)
- Vệ sinh thang máy sau khi vận chuyển rác

B. KHU 5 TẦNG

I. KHU VỰC LÀM VIỆC: Toàn bộ khu nhà 05 tầng của Bệnh viện, cụ thể:

1. Tầng trệt:

- Khu khám bệnh, Phòng Đo Nhãn áp - Thị lực, nhà thuốc, quầy thu tiền
- Sảnh chờ, hành lang, thang bộ, thang máy, nhà vệ sinh nhân viên.
- Nhà bảo vệ (bên ngoài lối cổng Nguyễn Thông: vệ sinh 1 lần/ ngày), NVS công cộng

2. Tầng 1:

- Khu chẩn đoán hình ảnh, quầy hướng dẫn, nhà vệ sinh
- Tiểu phòng – Trung phẫu
- Phòng Hành chính, phòng khám 110,111,101, Quầy thu tiền, phòng khám Vip
- Sảnh chờ, hành lang, thang bộ, thang máy, nhà vệ sinh

3. Tầng 2

- Khu vực phòng mổ
- Hành lang, thang bộ, thang máy
- Nhà vệ sinh

4. Tầng 3:

- Khoa tổng hợp: các phòng bệnh nhân, phòng khám nội, phòng siêu âm, phòng xét nghiệm, phòng Hành chính khoa, quầy thu tiền, phòng tiểu phẫu, phòng điều trị.
- Sảnh chờ, hành lang, thang bộ, thang máy, nhà vệ sinh

5. Tầng 4:

- Trại bệnh lâu 4; Phòng mổ, phòng hành chính; phòng khám, phòng bệnh nhân.
- Sảnh chờ, hành lang, thang bộ, thang máy, nhà vệ sinh

6. Tầng 5:

- Phòng giao ban, thư viện, Bác sĩ nội trú, phòng Mắt giả.
- Phòng Vật tư Trang thiết bị Y tế ; Kho thuốc
- Khoa dược
- Hành lang, thang bộ, thang máy, nhà vệ sinh

7. Kho lưu trữ hồ sơ

- Sân ngoài: quét, gom rác 2 tuần/ lần
- Kho hồ sơ: vệ sinh định kỳ khi có yêu cầu, thực hiện dưới sự giám sát của Bệnh viện.

II. THỜI GIAN LÀM VIỆC VÀ BỐ TRÍ NHÂN SỰ:

Khu vực làm việc	Thứ 2 đến Chủ nhật, lễ, tết
	6:00-19:00
Tầng trệt	03
Tầng 1	02
Tầng 2	01
Tầng 3	02
Tầng 4	02

Khu vực làm việc	Thứ 2 đến Chủ nhật, lễ, tết
	6:00-19:00
Tầng 5	01
Vận chuyển rác (*) và vệ sinh công việc định kỳ	01
Tổng cộng	12

• **Công việc trong ngày:**

- Sàn sạch, nhà vệ sinh khô ráo, không mùi hôi, không ứ nước
- Đảm bảo khu vực không tồn đọng rác, không mùi hôi
- Thứ 2 đến Chủ nhật: Lấy rác 3 lần trong ngày: 6:00; 12:00 & 17:00
- Vệ sinh thang máy sau khi vận chuyển rác

C. KHU KHÁM 2, NHÀ XE, NHÀ THUỐC, CHỐT BẢO VỆ

- Khu vực vệ sinh: các tầng, phòng khám, phòng mổ, phòng hành chính, quầy thu tiền, phòng nhân viên, hành lang, sảnh, nhà vệ sinh liên quan, thang máy, thang bộ; nhà xe; nhà thuốc; phòng Công tác Xã hội; phòng đo Khúc xạ.
- Thời gian làm việc: 6h00:17h00, từ thứ 2 đến thứ 7
- Nhân viên: 03 người

D. KHU 58 BÀ HUYỀN THANH QUAN:

- Khu vực vệ sinh: các tầng, phòng khám, phòng mổ, phòng hành chính, quầy thu tiền, phòng nhân viên, hành lang, sảnh, nhà vệ sinh liên quan, thang máy, thang bộ, ngoại cảnh.
- Thời gian làm việc: 6h00:17h00, từ thứ 2 đến thứ 7
- Nhân viên: 01 người

E. KHU VỰC PHÒNG KÍNH, PHÒNG CẤP CỨU, PHÒNG KHÁM SÀNG LỌC

- Thời gian làm việc: từ thứ 2 đến Chủ nhật, lễ, tết
- + 6h00:19h00: phòng Kính
- + 6h00:22h00: phòng Cấp cứu
- + 6h00:22h00: Phòng khám sàng lọc
- Nhân viên: 02 người

F. KHU NGOẠI CẢNH

1. Nội dung công việc:

- Quét lá cây + quét rác
- Thu dọn những vật dụng khi phát sinh
- Vận chuyển rác ngoại cảnh
- Dọn rửa trong và ngoài các thùng rác mỗi ngày khi thay rác
- Vệ sinh xung quanh lưu giữ và xử lý rác
- Vận chuyển rác về kho lưu trữ rác khi phát sinh

2. Số lượng nhân viên, thời gian thực hiện công việc

- Từ thứ 2 đến thứ 7; Chủ Nhật và ngày lễ
- Nhân viên: 3 người
- Thời gian làm việc: 6h00:17h00

G. NHÀ VỆ SINH CÔNG CÔNG

1. Nội dung công việc:

- Chà rửa, dội nước ngày 04 lần khi phát sinh, duy trì 30 phút/lần
- Chà rửa lavabo ngày 04 lần và khi có phát sinh

2. Số lượng nhân viên, thời gian thực hiện công việc

- Công Nguyễn Thông:
 - o Từ thứ 2 đến thứ 7, Chủ Nhật và ngày lễ



- o Thời gian làm việc 6h00:19h00 : 01 người

CƠ SỞ 611/2 ĐIỆN BIÊN PHỦ

- Thời gian làm việc : từ thứ 2 đến thứ 7
- Khu vực vệ sinh: các tầng, các phòng khám, phòng mổ, phòng hành chính, phòng nhân viên, quầy thu tiền, tầng hầm, phòng giao ban, phòng họp, phòng học, nhà vệ sinh, sảnh, hành lang, thang máy, thang bộ
- Số lượng nhân viên: 04 người
- Giám sát: 01 người kiêm nhiệm khu C và cơ sở 58BHTQ
- * Tổng số lượng nhân viên vệ sinh phục vụ VSCN tại bệnh viện: 47 người
- Khu 3 tầng : 16 người
- Khu 5 tầng : 12 người
- Khu Khám 2: 03 người
- Khu phòng Kính, phòng cấp cứu, phòng khám sàng lọc : 02 người
- Cơ sở 58 : 01 người
- Ngoại cảnh : 03 người
- Vệ sinh công cộng : 02 người
- Cơ sở 611/2 : 04 người
- Giám sát : 03 người

Ngoài nội dung công việc chi tiết trên nhà thầu phải thực hiện đầy đủ “Hướng dẫn vệ sinh môi trường bề mặt trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh – Ban hành kèm theo Quyết định số 3916/QĐ-BYT ngày 28/8/2017 của Bộ Y tế”