

SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**BỆNH VIỆN MẮT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 290/BVM-HCQT  
Về việc mời báo giá:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 4 năm 2024

“Cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện Hội nghị  
Nhãn khoa TP.HCM mở rộng lần Thứ III  
– năm 2024”

Kính gửi: Quý Công ty

Bệnh viện Mắt chuẩn bị triển khai gói thầu “Cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện Hội nghị Nhãn khoa TP.HCM mở rộng lần Thứ III – năm 2024” gồm các thông tin sau:

- Thời gian tổ chức: từ ngày 28/6/2024 đến ngày 30/6/2024
- Địa điểm: tại Trung tâm Hội nghị 272 (272 Võ Thị Sáu, P. Võ Thị Sáu, Quận 3)
- Nội dung:

STT	CÁC HẠNG MỤC TÍNH PHÍ	MÔ TẢ	GHI CHÚ
1	Thiết kế và in ấn Bộ nhận diện Hội nghị	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Banner, Poster treo các công</li><li>2. Standee (Tổng hội nghị, Phiên khai mạc, 3 lớp đào tạo, 3 lớp chuyên đề, Tiệc Gala,...)</li><li>3. Backdrop (chụp ảnh, phiên khai mạc, 3 lớp đào tạo, 3 lớp chuyên đề,...)</li><li>4. Thư mời Hội nghị (400)</li><li>5. Giấy chứng nhận tham dự Hội nghị (600)</li><li>6. Thư cảm ơn công ty tài trợ (20)</li><li>7. Bộ thẻ Đại biểu và dây đeo (400)</li><li>8. Túi Canvas KT: ngang 34 x cao 37, đáy/hông 8cm; Màu sắc: Phối trắng và xanh dương đậm; In 1 mặt in pet ép nhiệt) (400)</li><li>9. Cuốn tài liệu (Kích thước 21x29.7cm; In offset 4 màu 2 mặt; Trang bìa: giấy Couche 300 cán màng mờ 1 mặt; Trang ruột: Giấy Couche 150gsm; Đóng cuốn: may chỉ vô keo gáy) (400)</li></ol>	
2	Setup các khu chức năng theo tiêu chuẩn hội nghị tại TT Hội nghị 272 và tại BV Mắt	<p>Tại TT Hội nghị 272, các khu chức năng gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Khu check-in tại Hội nghị</li><li>- Khu Photo Booth</li><li>- Khu gian hàng</li><li>- Phòng đào tạo + phiên báo cáo</li><li>- Máy in chứng nhận tham dự Hội nghị (03 máy).</li></ul> <p>Tại BV: Đại hội HNK 2024 – 2029</p>	
3	Set up các lớp đào tạo liên tục tại bệnh viện HT Lầu 1 và Lầu 5 sáng ngày 28/6/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Backdrop (HT Lầu 5)</li><li>- Standee chương trình đào tạo</li><li>- Máy in Giấy chứng nhận tham dự (02 máy).</li></ul>	

STT	CÁC HẠNG MỤC TÍNH PHÍ	MÔ TẢ	GHI CHÚ
4	Set up Hội trường Đại hội Hội Nhân khoa nhiệm kỳ 2024 – 2029 tại HT Lầu 1 – BV Mắt	- Backdrop (HT lầu 1) - In ấn tài liệu cho Đại hội (70 bộ báo cáo tổng kết hoạt động Hội). - Hoa trang trí (03 bình) - Hoa tặng Ban chấp hành cũ, Ban Chấp hành mới (15 bó)	
5	Quay phim và hoàn chỉnh các clip toàn bộ sự kiện	- Quay setup sự kiện - Quay Highlight sự kiện - Quay fulltime phiên Toàn thể, khai mạc gian hàng - Quay fulltime các phòng đào tạo + phiên báo cáo	
6	Hệ thống Cabin dịch vụ	- 03 phòng Hội thảo (mỗi phòng 1 booth + 150 tai nghe + máy tính) trong 02 ngày 29-30/6/2024.	
7	Chụp hình sự kiện	- Chụp hình quá trình setup - Chụp hình khu Photo Booth - Chụp hình bàn check-in - Chụp hình điểm nổi bật phiên khai mạc - Chụp hình khu gian hàng - Chụp hình các phòng đào tạo + phiên báo cáo - Chụp hình tiệc tối	
8	Quà tặng đại biểu	Bình giữ nhiệt hoặc USB hoặc balo mini (400)	
9	Clip thành tựu nổi bật 2023 của bệnh viện.	- 10 sự kiện nổi bật của bệnh viện. - Các hình ảnh Hội nghị HOOC 2.	

Các đơn vị có nhu cầu và năng lực cung cấp xin mời đến khảo sát và gửi bảng báo giá kèm Giấy đăng ký kinh doanh về Bệnh viện Mắt **trước 15 giờ 00 ngày 15/4/2024** (tại phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Mắt – 280 Điện Biên Phủ, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh).

Lưu ý: Báo giá ghi rõ thời hạn và có ký tên đóng dấu xác thực của quý công ty.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên.
- Lưu: HCQT

