

Số: 376/KH-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” của ngành Y tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-HĐPH ngày 04/3/2024 của Hội đồng phối hợp Phổ biến giáo dục pháp luật Thành phố về thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” năm 2024, Kế hoạch số 408/KH-SYT ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế về ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 của ngành Y tế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Y tế ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” của ngành Y tế trên địa bàn Thành phố năm 2024, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tổ chức kịp thời, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp được quy định tại Quyết định số 977/QĐ-TTg ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” (sau đây gọi là Đề án) nhằm tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức trong việc bảo đảm, hỗ trợ người dân tiếp cận pháp luật, góp phần nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức tuân theo pháp luật, sử dụng pháp luật của người dân để thực hiện quyền, bảo vệ lợi ích hợp pháp, hình thành thói quen, văn hóa sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật.

### 2. Yêu cầu

- Các hoạt động phải đúng mục tiêu, sát với nội dung của Đề án, phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương, bảo đảm tính khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với các đối tượng của Đề án, hoàn thành đúng tiến độ, có chất lượng và hiệu quả.

- Các đơn vị liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia phối hợp phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện Đề án theo đúng nội dung, tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; tập trung thực hiện các giải pháp nhằm đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phối hợp rà soát, nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện chính sách, thể chế bảo đảm, hỗ trợ người dân tiếp cận pháp luật

a) Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện rà soát, nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện các quy định pháp luật về phổ biến, giáo dục pháp luật, tiếp cận thông tin để đổi mới nội dung, phương thức thực hiện theo hướng Nhà nước thiết lập các điều kiện cần thiết cho người dân chủ động tiếp cận thông tin pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

b) Phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện rà soát, nghiên cứu, đề xuất hoàn thiện các chính sách, quy định pháp luật về trợ giúp pháp lý, hỗ trợ tư pháp để tạo cơ sở huy động nguồn lực xã hội, phát huy vai trò, trách nhiệm xã hội của các tổ chức và thành viên.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

## **2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hình thành thói quen tìm hiểu, sử dụng và tuân theo pháp luật của người dân**

a) Quán triệt, thông tin, truyền thông thường xuyên, liên tục bằng các hình thức phù hợp về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của pháp luật đối với đời sống xã hội; sự cần thiết của việc chủ động nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật của người dân.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

+ Thời gian: Thường xuyên.

b) Khảo sát, đánh giá nhu cầu, thực trạng thực hiện, sử dụng pháp luật của người dân; nghiên cứu, xây dựng, triển khai các mô hình, hình thức tiếp cận pháp luật phù hợp với từng đối tượng, địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

+ Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

+ Thời gian: Theo yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

c) Cung cấp, hướng dẫn các kiến thức, kỹ năng tìm hiểu, khai thác pháp luật bằng các hình thức phù hợp, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép trong sinh hoạt cộng đồng...

- *Cơ quan chủ trì:* Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

d) Củng cố, nâng cao hiệu quả đường dây nóng và các kênh tiếp nhận, trả lời kiến nghị, phản ánh, giải đáp, tư vấn, hỗ trợ các vấn đề liên quan đến việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người dân.

- *Cơ quan chủ trì:* Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

đ) Tổ chức bình chọn, tôn vinh, khen thưởng công dân gương mẫu, người tốt, việc tốt trong xây dựng, bảo vệ, thực hiện pháp luật; thu hút, biểu dương các sáng kiến hữu ích trong hỗ trợ tiếp cận pháp luật và nâng cao năng lực tiếp cận pháp luật của người dân.

- *Cơ quan chủ trì:* Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

### **3. Nâng cao năng lực, trách nhiệm các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở**

a) Nâng cao nhận thức, thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan có trách nhiệm thi hành pháp luật, tăng cường hoạt động tự giám sát, tự kiểm tra quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ. Rà soát, bảo đảm điều kiện, hướng dẫn, hỗ trợ người dân các thông tin pháp luật, thực hiện quyền, bảo vệ lợi ích hợp pháp trong quá trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, nhất là trách nhiệm giải trình và công khai, minh bạch các nội dung trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân; tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; trao đổi, đối thoại; thực hiện dân chủ ở cơ sở; đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật ở các địa phương.

- *Cơ quan chủ trì:* Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Củng cố, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của các cơ quan, tổ chức trong bảo đảm, hỗ trợ việc tiếp cận pháp luật, đặc biệt trong hoạt động giải quyết các công việc liên quan trực tiếp đến người dân, trọng tâm là xây dựng, triển khai chương trình bồi dưỡng, tập huấn theo định kỳ và tổ chức hội thảo, tọa đàm, cuộc thi chuyên môn nghiệp vụ, chú trọng đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật người dân tộc thiểu số, người có uy tín tại cộng đồng.

- *Cơ quan chủ trì:* Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

c) Thực hiện đầy đủ trách nhiệm cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật, tăng cường hiệu quả cung cấp thông tin theo yêu cầu.

- *Cơ quan chủ trì*: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

d) **Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm, thi đua, khen thưởng** trong việc thi hành pháp luật liên quan đến quyền con người, quyền công dân và trách nhiệm, nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức trong các hoạt động liên quan đến tiếp cận pháp luật của người dân.

- *Cơ quan chủ trì*: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

**4. Đầu tư, hỗ trợ nguồn lực, công nghệ thông tin bảo đảm cho các hoạt động phục vụ yêu cầu tiếp cận pháp luật của người dân của các cơ quan, tổ chức**

Bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, các phương tiện, thiết bị phục vụ các cơ quan nhà nước thực hiện chức năng, nhiệm vụ, các chương trình, đề án được giao.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Kế hoạch tài chính và Văn phòng Sở (Tổ tài chính kế toán)

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện*: Trong năm.

**5. Phối hợp thực hiện kiểm tra, sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình triển khai thực hiện Đề án**

- *Cơ quan chủ trì*: Văn phòng Sở.

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện*:

+ Phối hợp thực hiện kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện Đề án: hàng năm;

+ Sơ kết: năm 2026;

+ Tổng kết: năm 2030.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng Sở (Bộ phận Pháp chế) có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật cho ngành y tế Thành phố; thực hiện báo cáo Sở Tư pháp và UBND Thành phố theo quy định.

2. Các phòng chức năng và đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Sở (bộ phận Pháp chế) trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án và có Báo cáo việc triển khai thực hiện gửi về Sở Y tế (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo chung cho toàn ngành.

4. Kinh phí thực hiện: Do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, các nguồn đóng góp, tài trợ hợp pháp khác. Khuyến khích nguồn kinh phí huy động từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; tăng cường sử dụng nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, đề án liên quan đã được phê duyệt và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân” năm 2024 của ngành Y tế trên địa bàn Thành phố, Sở Y tế đề nghị các phòng chức năng, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND TP;
- Sở Tư pháp (để b/c và phối hợp);
- BGĐ Sở Y tế (để báo cáo);
- Các PCMNV SYT (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VPS (LVT/VNBT).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hoài Nam**