

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN MẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 882 /BVM-HCQT

Về việc mời báo giá
dịch vụ “Ký gửi hồ sơ”.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 7 năm 2024

Kính gửi : Quý Công ty

Bệnh viện Mắt chuẩn bị triển khai thực hiện gói thầu cung cấp dịch vụ “Ký gửi hồ sơ” gồm các thông tin sau:

- Địa điểm thực hiện: 280 Điện Biên Phủ, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024-2027 (36 tháng)
- Khối lượng công việc: dự kiến 4.500 thùng. Quy cách: hồ sơ bệnh án được đóng thùng (kích thước thùng carton 50x30x40cm), thùng ký gửi có mã số lưu trữ, sắp xếp trên giá/ kệ. Vận chuyển hồ sơ theo nhu cầu tra cứu chuyên môn: từ thứ hai đến thứ sáu, giờ hành chính.
- Yêu cầu về điều kiện bảo quản hồ sơ: chi tiết theo phụ lục đính kèm.


Quý Công ty có nhu cầu và đủ năng lực xin mời gửi bảng báo giá kèm Giấy đăng ký kinh doanh về phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Mắt (Địa chỉ: Số 280 Điện Biên Phủ, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh) trước **16 giờ 00 ngày 30/7 /2024**.

Lưu ý: Báo giá ghi rõ thời hạn và có ký tên đóng dấu xác thực của Quý Công ty.

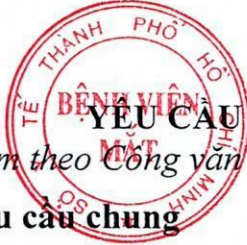
Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCQT.

GIÁM ĐỐC

Lê Anh Tuấn





Phụ lục

YÊU CẦU VỀ ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN HỒ SƠ

(Ban hành kèm theo Công văn số 882/BVM-HCQT ngày 23/7/2024 của Bệnh viện Mắt)

1. Yêu cầu chung

- a) Về địa điểm: có địa thế cao, thoát nước nhanh; không ở gần các khu vực dễ gây cháy, nổ, ô nhiễm.
- b) Bảo đảm kết cấu bền vững; bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu ký gửi.
- c) Thiết kế hợp lý, liên hoàn phù hợp với các loại hình tài liệu và các quy trình ký gửi.
- d) Đường dẫn vào tới cửa kho phải là đường nhựa, hoặc cán bê tông, có chiều rộng từ 4m trở lên, đảm bảo xe 1 tấn trở lên di chuyển dễ dàng

2. Yêu cầu cụ thể

2.1. Khu vực bảo quản tài liệu ký gửi

- a) Khu vực bảo quản tài liệu được bố trí hạn chế tiếp xúc với đường đi, có lối ra vào độc lập.
- b) Diện tích sàn: đáp ứng đủ diện tích cho khối lượng hồ sơ cần ký gửi.
- c) Tải trọng sàn: Tải trọng sàn tối thiểu là 1700 kg/m² nếu sử dụng giá cố định hoặc 2400 kg/m² nếu sử dụng giá di động.
- d) Mái: đóng trần, ưu tiên vật liệu cách nhiệt.

Mái có chiều cao tối thiểu $\geq 3.5\text{m}$ tính từ mặt sàn. Mái nhà và trần không bị thấm, dột, ..., trần cao đảm bảo thoáng mát cân bằng nhiệt độ trong kho với nhiệt độ môi trường bên ngoài

đ) Cửa:

- Cửa ra vào và cửa thoát hiểm phải được làm một cánh bằng vật liệu chống cháy. Khe hở giữa các cánh cửa với mặt nền không được lớn hơn 5 mm.
- Đối với những địa điểm bảo quản tài liệu được lắp đặt điều hoà nhiệt độ thì cửa phải bảo đảm chống được thất thoát nhiệt.

e) Yêu cầu về môi trường

- Ánh sáng: độ chiếu sáng trong kho bảo quản tài liệu từ 50-80 lux.



- Nhiệt độ, độ ẩm: đối với tài liệu giấy cần khống chế và duy trì ở nhiệt độ 200C (\pm 20C) và độ ẩm 50% (\pm 5 %); đối với tài liệu phim, ảnh, băng, đĩa thì nhiệt độ là 160C (\pm 20C) và độ ẩm là 45% (\pm 5 %).

f) Thiết bị bảo vệ, bảo quản tài liệu

- Thiết bị bảo vệ gồm: camera quan sát; thiết bị báo động; thiết bị báo cháy, chữa cháy tự động...

- Máy điều hoà nhiệt độ và máy hút ẩm; dụng cụ đo nhiệt độ và độ ẩm; thiết bị thông gió; quạt điện...

2.2. Một số yêu cầu khác

a) Hệ thống điện

Hệ thống điện chiếu sáng trong kho và bảo vệ ngoài kho được lắp đặt riêng; có phương tiện đóng, ngắt điện chung cho toàn kho và riêng cho mỗi tầng kho. Đường điện trong kho phải thực hiện theo yêu cầu của tiêu chuẩn kỹ thuật an toàn điện.

b) Hệ thống cấp, thoát nước

- Hệ thống cấp và thoát nước được lắp đặt riêng.

- Không đặt thiết bị cấp nước ở tầng trên hoặc mái kho ký gửi. Đường ống nước bảo đảm độ kín, không rò rỉ, không đi qua phòng kho bảo quản tài liệu.

c) Yêu cầu về phòng, chữa cháy, nổ

- Kho ký gửi tài liệu phải được trang bị đầy đủ các phương tiện, thiết bị phòng, chữa cháy, nổ và chống sét; có cầu thang thoát hiểm. Xung quanh kho ký gửi phải có hệ thống nước cứu hoả.

- Để chữa cháy và không làm tổn hại đến tài liệu thì khu vực bảo quản tài liệu chỉ sử dụng loại bình khí hoặc bình bột.

d) Bố trí giá để tài liệu:

Giá để tài liệu được lắp thành hàng giá hai mặt, mỗi hàng giá không dài quá 10 m. Các hàng giá được đặt vuông góc với cửa sổ, cách mặt tường từ 0,4 -0,6 m. Lối đi giữa các hàng giá từ 0,7- 0,8 m, lối đi giữa hai đầu giá từ 1,2 -1,4 m. Sử dụng giá kim loại để tránh sự tác động của môi trường nấm mốc. / *fl*