

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THƯ ĐIỆN TỬ

Số: 5560 /SYT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 6 năm 2024

V/v phổ biến nội dung Thông báo
kết luận số 531/TB-VP của Văn
phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

KHẨN

BỆNH VIỆN MẮT	
ĐẾN	Số: 887 / B1M
	Ngày: 20/6/2024
	Chuyển: HCT
	Ngày gửi số: 15/6/2024

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Sở Y tế có tiếp nhận Thông báo kết luận số 531/TB-VP ngày 31 tháng 5 năm 2024 của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Võ Văn Hoan tại Phiên họp thứ tư của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố,

Sở Y tế chuyển toàn văn nội dung Thông báo kết luận số 531/TB-VP (đính kèm) để các đơn vị biết và thực hiện./.

[Handwritten signature]

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó GD Sở (để báo cáo);
- Các phòng CMNV – SYT;
- Lưu: VT, VPS
(KTLTM)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Anh Dũng

Số: 531 /TB-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Võ Văn Hoan tại Phiên họp thứ tư của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh

Ngày 21 tháng 5 năm 2024, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Võ Văn Hoan, Tổ trưởng Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) của Chủ tịch UBND Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt Tổ công tác) chủ trì Phiên họp thứ tư của Tổ công tác. Tham dự buổi họp có đầy đủ thành viên Tổ công tác.

Sau khi nghe các báo cáo, ý kiến của thành viên Tổ công tác, Phó Chủ tịch UBND Thành phố Võ Văn Hoan chỉ đạo các cơ quan tập trung triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Đối với các mô hình điểm Đề án 06

1.1. Khẩn trương triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 2188/UBND-KSTT ngày 23 tháng 4 năm 2024 về đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện các mô hình điểm tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

1.2. Đối với 18 mô hình điểm Đề án 06 triển khai hiệu quả theo Báo cáo số 2025/BC-CATP ngày 23 tháng 4 năm 2024 của Công an Thành phố:

- Sở, ngành phụ trách mô hình điểm theo lĩnh vực phụ trách chủ trì rà soát, tham mưu UBND Thành phố ban hành Đề án số hóa (theo điều kiện của từng mô hình). Đề án số hóa tập trung một số nội dung: (1) giải pháp số hóa dữ liệu đã có, thường xuyên cập nhật dữ liệu phát sinh, đề ra cách thức, phương pháp, nội dung, phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện cụ thể; (2) quy trình quản lý, cập nhật, khai thác, sử dụng dữ liệu; (3) thực hiện rà soát, đầu tư trang thiết bị; (4) kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện.

Trường hợp không đủ điều kiện xây dựng Đề án số hóa, sở, ngành phụ trách lĩnh vực mô hình điểm báo cáo UBND Thành phố về Kế hoạch, Phương án triển khai mô hình điểm trên địa bàn Thành phố.

Thời gian trình, báo cáo UBND Thành phố Đề án, Kế hoạch, Phương án: trong tháng 9 năm 2024.

- Công an Thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố phối hợp với các sở, ngành hướng dẫn kỹ thuật, kết nối chia sẻ dữ liệu.

2. Về triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức thu lệ phí trong thực hiện TTHC áp dụng dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố

- Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương tham mưu UBND Thành phố triển khai Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 19 tháng 5 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức thu lệ phí trong thực hiện TTHC áp dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, trong đó lưu ý giao trách nhiệm các cơ quan, đơn vị trong thực hiện tuyên truyền nội dung Nghị quyết và triển khai việc sử dụng chứng từ theo quy định.

- Sở Tài chính và Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp làm việc với đơn vị bưu chính để nghiên cứu, đề xuất UBND Thành phố giải pháp giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ bưu chính để gửi hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC tiên tới người dân, doanh nghiệp không phải đến trụ sở cơ quan hành chính để thực hiện TTHC. Thời gian báo cáo, đề xuất UBND Thành phố: trong tháng 9 năm 2024.

3. Rà soát, củng cố kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính

Sở Nội vụ nghiên cứu giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin để các cơ quan, đơn vị kịp thời thông tin khi có thay đổi nhân sự làm công tác cải cách hành chính; nghiên cứu, tham mưu UBND Thành phố quy định về quản lý đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính, trong đó lưu ý quy định tiêu chuẩn, chế độ chính sách, việc quản lý đối với người làm công tác cải cách hành chính, nghiên cứu cơ chế song trùng quản lý (quản lý tại cơ quan, đơn vị và Sở Nội vụ quản lý). Thời gian báo cáo, đề xuất UBND Thành phố: trong tháng 11 năm 2024.

4. Kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính

Sở Nội vụ chủ trì tổ chức quán triệt các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 cho Đoàn kiểm tra, khảo sát chậm nhất ngày 31 tháng 5 năm 2024.

5. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ nâng cao Chỉ số DDCI, DTI, PAPI, SIPAS, PAR index theo Kế hoạch số 2684/KH-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của UBND Thành phố; đánh giá, bình xét thi đua việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, địa phương

5.1. Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố theo lĩnh vực phụ trách đối với từng chỉ số tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ trong tháng 6 năm 2024; tham mưu UBND Thành phố phê duyệt kết quả đánh giá Chỉ số DDCI, DTI, PAR index và thực hiện công bố tại Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2024 trong tháng 12 năm 2024.

5.2. Kết quả đánh giá các Chỉ số DDCI, DTI, PAR index là một trong các tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, địa phương. Sở Nội vụ nghiên cứu, tham mưu trình UBND Thành phố ban hành

bổ sung tiêu chí trong đánh giá, bình xét thi đua việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, địa phương để áp dụng từ năm 2024. Thời gian hoàn thành: trong tháng 7 năm 2024.

5.3. Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá các chỉ số DDCI, DTI, PAR index hằng năm, các cụm khối thi đua tổ chức đánh giá bình xét thi đua cuối năm 2024. Lưu ý: kết quả đánh giá các chỉ số của cơ quan, đơn vị tương ứng với kết quả xếp hạng thi đua của các cơ quan, đơn vị được bình xét, suy tôn trong năm. Thời gian hoàn thành: trong tháng 12 năm 2024.

6. Khắc phục điểm nghẽn về cải cách TTHC, nâng cao kết quả các chỉ số trên Bản đồ thực thi thể chế Thành phố

6.1. Tiếp nhận, xử lý 100% hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố nghiên cứu, tham mưu UBND Thành phố văn bản chỉ đạo chỉ thực hiện tiếp nhận xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Chậm nhất đến tháng 9 năm 2024, chấm dứt tình trạng tiếp nhận hồ sơ TTHC qua hệ thống khác. Thời gian hoàn thành: trong tháng 6 năm 2024.

6.2. Đồng bộ, thống nhất số liệu

Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố hướng dẫn các cơ quan, đơn vị danh mục những nội dung chỉ được cập nhật, báo cáo số liệu để đảm bảo sự đồng bộ về số liệu trên Bản đồ thực thi thể chế Thành phố. Thời gian hoàn thành: trong tháng 6 năm 2024.

6.3. Công bố TTHC

+ Sở, ngành chủ trì lĩnh vực khi nhận được Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành chủ động rà soát, đề xuất UBND Thành phố công bố kịp thời theo quy định Danh mục TTHC và đồng thời tham mưu UBND Thành phố văn bản báo cáo Văn phòng Chính phủ, bộ, ngành liên quan trong trường hợp nội dung công bố TTHC của bộ, ngành chưa chính xác, đảm bảo theo quy định.

+ Văn phòng UBND Thành phố phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND Thành phố phê duyệt quy trình nội bộ về công bố TTHC. Thời gian hoàn thành: trong tháng 6 năm 2024.

6.4. Rà soát cơ sở dữ liệu, thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC

- Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND Thành phố, Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố, Sở Tư pháp, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công Thương và các đơn vị liên quan đề xuất việc khai thác dữ liệu để thay thế một số giấy tờ (liên quan đến hộ tịch, đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể,...) trong hồ sơ khi người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC. Thời gian hoàn thành: tháng 6 năm 2024.

- Sở, ngành phụ trách lĩnh vực tham mưu tái cấu trúc quy trình TTHC và đề xuất UBND Thành phố phê duyệt. Thời gian hoàn thành: tháng 7 năm 2024.

- Văn phòng UBND Thành phố chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định hồ sơ trình UBND Thành phố phê duyệt quy trình TTHC. Thời gian hoàn thành: tháng 8 năm 2024.

- Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố cấu hình các quy trình TTHC đã được tái cấu trúc để triển khai tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố. Thời gian hoàn thành: tháng 8 năm 2024.

6.5. Hoàn chỉnh Kế hoạch khắc phục điểm nghẽn cải cách TTHC

Văn phòng UBND Thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Thông tin, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố hoàn chỉnh, tham mưu UBND Thành phố ban hành Kế hoạch khắc phục điểm nghẽn cải cách TTHC, trong đó lưu ý đảm bảo phần đầu đạt được các chỉ tiêu tối thiểu do Chính phủ giao. Thời gian hoàn thành: chậm nhất vào ngày 10 tháng 6 năm 2024.

7. Công khai việc cấp kết quả giải quyết TTHC bản điện tử

Văn phòng UBND Thành phố rà soát, tham mưu UBND Thành phố xem xét, quyết định hình thức ban hành văn bản triển khai cấp kết quả giải quyết TTHC bản điện tử để thực hiện công khai cho cá nhân, tổ chức biết và sử dụng. Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 15 tháng 6 năm 2024.

8. Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2024

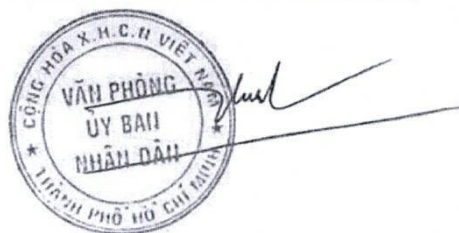
Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, trình UBND Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2024, trọng tâm là công tác kiểm soát TTHC và các chỉ số. Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 10 tháng 6 năm 2024.

Văn phòng UBND Thành phố thông báo nội dung kết luận nêu trên để các cơ quan liên quan biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTUB: CT, các PCT;
- Thành viên Tổ công tác;
- Sở, ban, ngành;
- Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố;
- UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Phòng NCTH, HC-TC;
- Lưu: VT, (KSTT-ThL).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đinh Thị Thanh Thủy

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

Số: 5565 /SYT-TTra

Về thông tin sản phụ bị đe dọa mua
thuốc sau sinh tại Bệnh viện Từ Dũ
được đăng trên Báo Dân trí

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 06 năm 2024

Kính gửi: Giám đốc Bệnh viện Từ Dũ.

Liên quan đến thông tin bài báo có tiêu đề Sản phụ bị “đe dọa” phải mua thuốc tiền triệu sau sinh ở Bệnh viện Từ Dũ và bài báo có tiêu đề Vụ “đe dọa” bán thuốc sau sinh ở BV Từ Dũ: thông tin bệnh nhân lộ thể nào? đăng trên báo Dân trí (online) ngày 27/5/2024;

Nhằm đảm bảo an toàn cho người dân trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh và công tác đảm bảo tình hình an ninh trật tự tại Bệnh viện. Sở Y tế đề nghị Giám đốc Bệnh viện Từ Dũ thực hiện các nội dung sau:

- Tăng cường các biện pháp kiểm soát hệ thống quản lý dữ liệu người bệnh tại Bệnh viện, nâng cấp hệ thống phần mềm nhằm phát hiện kịp thời sự xâm nhập trái phép từ ngoài vào hệ thống bệnh viện, đảm bảo an toàn cho hệ thống phần mềm quản lý dữ liệu tại bệnh viện.

- Tuyên truyền và phổ biến các quy định của pháp luật về bảo mật thông tin người bệnh, quán triệt toàn bộ nhân viên Bệnh viện về mức độ quan trọng của thông tin người bệnh và đảm bảo tính bảo mật thông tin người bệnh.

- Kiểm soát chặt chẽ đối với các cá nhân, tổ chức có hợp đồng kinh doanh, tài trợ, các nhãn hàng có thực hiện quảng cáo tại bệnh viện, không để các cơ sở thực hiện thu thập thông tin người bệnh tại bệnh viện nhằm mục đích trục lợi.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cho người bệnh và thân nhân người bệnh về những hành vi có thể dẫn đến đánh cắp thông tin vì thiếu cảnh giác như đưa giấy tờ hướng dẫn việc thăm khám cho các đối tượng xe ôm, taxi, “cò” tại cổng Bệnh viện.

- Kịp thời báo cáo Sở Y tế và cơ quan chức năng khi phát hiện có các sự cố “rò rỉ” thông tin bệnh nhân tại Bệnh viện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc SYT;
- Các bệnh viện công lập và ngoài công lập;
- Lưu: VT+TTra.
(HVV - NTNS.04b)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Anh Dũng

4