

Số: /TB-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Võ Văn Hoan tại Phiên họp thứ năm của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh**

Ngày 08 tháng 7 năm 2024, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Võ Văn Hoan, Tổ trưởng Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) của Chủ tịch UBND Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt Tổ công tác) chủ trì Phiên họp thứ năm của Tổ công tác. Tham dự buổi họp có đầy đủ thành viên Tổ công tác.

Sau khi nghe các báo cáo, ý kiến của thành viên Tổ công tác, Phó Chủ tịch UBND Thành phố Võ Văn Hoan chỉ đạo các cơ quan tập trung triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

#### 1. Giao Công an Thành phố:

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan đánh giá hiệu quả đối với từng mô hình điểm của Đề án 06 đang thực hiện, tham mưu UBND Thành phố Kế hoạch nhân rộng đối với các mô hình triển khai có hiệu quả trên địa bàn Thành phố trong đó phân công rõ người, rõ việc, rõ giải pháp, rõ thời gian, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm; đề xuất kiến nghị không triển khai đối với các mô hình không thật sự phù hợp với tình hình của địa phương. Thời gian hoàn thành trong tháng 8 năm 2024.

- Khẩn trương tổ chức kiểm tra công tác triển khai, thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố năm 2024 theo Kế hoạch 2497/KH-UBND ngày 07/5/2024 của UBND Thành phố. Thời gian hoàn thành trong tháng 9 năm 2024.

#### 2. Giao Sở Tài chính:

- Chịu trách nhiệm rà soát, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố<sup>1</sup> về triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 19/5/2024 của HĐND Thành phố quy định mức thu lệ phí trong thực hiện TTHC áp dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; qua đó kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở các hành vi chưa đúng (nếu có); đồng thời có văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện thống nhất, đúng quy định về mức thu lệ phí trong thực hiện TTHC áp dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố. Thời gian

<sup>1</sup> Công văn 3239/UBND-KSTT ngày 11/6/2024, Công văn số 3792/UBND-KSTT ngày 05/07/2024

hoàn thành trong tháng **7** năm **2024**.

- Tiếp tục phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông làm việc với các đơn vị bưu chính viễn thông, qua đó tham mưu, đề xuất UBND Thành phố lựa chọn đơn vị bưu chính viễn thông có chính sách hỗ trợ tốt, giảm chi phí để khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ bưu chính trong thực hiện TTHC, đảm bảo trong tháng **9** năm **2024** phải tham mưu được UBND Thành phố triển khai thực hiện.

### **3. Giao Văn phòng UBND Thành phố:**

- Làm việc với lãnh đạo các sở, ngành về công bố TTHC, danh mục TTHC theo chỉ đạo của UBND Thành phố tại Công văn số 3680/UBND-KSTT ngày 29 tháng 6 năm 2024 về rà soát, trình công bố danh mục TTHC. Thời gian hoàn thành trong tháng **7** năm **2024**. Tham mưu UBND Thành phố có văn bản chấn chỉnh, phê bình kịp thời.

- Chủ động phối hợp các sở, ngành: (1) rà soát, kịp thời đề xuất UBND Thành phố công bố theo quy định danh mục TTHC và đồng thời tham mưu UBND Thành phố văn bản báo cáo Văn phòng Chính phủ, bộ, ngành liên quan trong trường hợp nội dung công bố TTHC của bộ, ngành chưa chính xác, đảm bảo theo quy định; (2) rà soát danh mục TTHC chưa thực hiện tái cấu trúc quy trình nội bộ giải quyết TTHC, qua đó đôn đốc, nhắc nhở sở, ngành phụ trách tham mưu tái cấu trúc quy trình TTHC để thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 3372/KH-UBND ngày 18/6/2024 về khắc phục điểm nghẽn cải cách TTHC, kịp thời báo cáo, đề xuất UBND Thành phố giải quyết đối với từng nội dung cụ thể.

- Phối hợp với Công an Thành phố tham mưu lịch Thường trực UBND Thành phố làm việc với từng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm triển khai các mô hình điểm của Đề án 06 để kịp thời tháo gỡ khó khăn, định hướng triển khai thực hiện trên địa bàn Thành phố.

### **4. Giao Sở Nội vụ:**

- Hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra, khảo sát thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 theo Quyết định số 1609/QĐ-UBND ngày 13/5/2024 của UBND Thành phố, chủ động phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu chuẩn bị nội dung họp Ban chỉ đạo cải cách hành chính Thành phố, đồng thời thực hiện rà soát, tổng hợp các nội dung cần xin ý kiến Ban chỉ đạo cải cách hành chính Thành phố thông qua. Thời gian hoàn thành trước ngày **16** tháng **7** năm **2024**.

- Báo cáo tình hình thực hiện Quyết định số 32/2010/QĐ-UBND ngày 20/5/2010 của UBND Thành phố từ năm 2020 đến nay; nghiên cứu, khảo sát nhu cầu thực tế của công dân, tổ chức; lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị về việc mở rộng thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC cả ngày thứ Bảy hàng tuần đối với các TTHC, nhóm TTHC ở một số lĩnh vực hoặc địa bàn cụ thể. Thời gian hoàn thành trong tháng **7** năm **2024**.

- Trao đổi thông nhất với Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Xúc tiến thương mại thành phố thống nhất về việc tổ chức tập huấn liên quan đến Chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS, DDCI, DTI năm 2024: (1) nội dung chuyên đề (các

điểm nghẽn, các chủ trương, chỉ đạo mới của Thành phố liên quan đến Chỉ số PAR Index, PAPI, SIPAS, DDCI, DTI,...); (2) đối tượng tập huấn (lưu ý 01 lớp cho cán bộ chủ chốt sở ngành, quận huyện (cấp phòng trở lên)); (3) báo cáo viên,...

- Tiếp tục thực hiện các nội dung được giao tại Thông báo số 531/TB-VP ngày 31/5/2024 của Văn phòng UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Võ Văn Hoan tại Phiên họp thứ tư của Tổ công tác cải cách TTHC của Chủ tịch UBND Thành phố.

#### 5. Giao Sở Thông tin và Truyền thông:

- Khẩn trương tham mưu UBND thành phố Quyết định triển khai cấp kết quả giải quyết TTHC bản điện tử (không kèm bản giấy). Thời gian hoàn thành trong tháng **7** năm **2024**.

- Chủ trì hướng dẫn các đơn vị được giao triển khai mô hình điểm theo lĩnh vực phụ trách xây dựng Đề án số hóa (đối với các mô hình đủ điều kiện) tập trung một số nội dung: (1) giải pháp số hóa dữ liệu đã có, thường xuyên cập nhật dữ liệu phát sinh, đề ra cách thức, phương pháp, nội dung, phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện cụ thể; (2) quy trình quản lý, cập nhật, khai thác, sử dụng dữ liệu; (3) thực hiện rà soát, đầu tư trang thiết bị; (4) kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện. Thời gian hoàn thành trong tháng **9** năm **2024**.

- Phối hợp Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố theo dõi việc tiếp nhận xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tiến hành thu hồi máy chủ, chấm dứt tình trạng tiếp nhận hồ sơ TTHC qua hệ thống khác của các đơn vị. Đến ngày **15** tháng **9** năm **2024**, đơn vị nào vẫn thực hiện tiếp nhận hồ sơ TTHC qua hệ thống khác (*ngoại trừ các Hệ thống thông tin chuyên ngành do Bộ, ngành triển khai thống nhất và xuyên suốt từ Trung ương đến địa phương*) báo cáo, đề xuất UBND Thành phố xử lý trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung được giao tại Thông báo số 531/TB-VP ngày 31/5/2024 của Văn phòng UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Võ Văn Hoan tại Phiên họp thứ tư của Tổ công tác cải cách TTHC của Chủ tịch UBND Thành phố.

#### 6. Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng máy chủ đang vận hành các hệ thống thông tin của đơn vị thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến (toàn trình, một phần) và hệ thống thông tin một cửa điện tử tại đơn vị (*ngoại trừ các Hệ thống thông tin chuyên ngành do Bộ, ngành triển khai thống nhất và xuyên suốt từ Trung ương đến địa phương*) và thực hiện thu hồi các máy chủ để chấm dứt tình trạng tiếp nhận hồ sơ TTHC qua hệ thống khác của các đơn vị. Thời gian hoàn thành trước ngày **15** tháng **9** năm **2024**.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung được giao tại Thông báo số 531/TB-VP ngày 31/5/2024 của Văn phòng UBND Thành phố về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Võ Văn Hoan tại Phiên họp thứ tư của Tổ công tác cải cách TTHC của Chủ tịch UBND Thành phố.

#### 7. Các sở, ban, ngành, UBND quận, huyện và thành phố Thủ Đức:

- Rà soát nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 3372/KH-UBND ngày 18/6/2024 về khắc phục điểm nghẽn cải cách TTHC, Quyết định số 1871/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 về sửa đổi, bổ sung Quyết định số 413/QĐ-UBND, chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao đúng tiến độ quy định.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố và đồng bộ hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, chấm dứt tình trạng tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính qua các hệ thống thông tin của đơn vị.

- Sở, ngành phụ trách các lĩnh vực thực hiện nghiêm quy định về công bố TTHC, khi nhận được Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành chủ động rà soát, đề xuất UBND Thành phố công bố kịp thời theo quy định Danh mục TTHC và đồng thời tham mưu UBND Thành phố văn bản báo cáo Văn phòng Chính phủ, bộ, ngành liên quan trong trường hợp nội dung công bố TTHC của bộ, ngành chưa chính xác, đảm bảo theo quy định. Lưu ý thực hiện nghiêm Công văn số 3680/UBND-KSTT ngày 29 tháng 6 năm 2024 của UBND Thành phố về rà soát, trình công bố danh mục TTHC. Thời gian hoàn thành trong tháng 7 năm 2024.

- Sở, ngành phụ trách các lĩnh vực chủ động phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố rà soát danh mục TTHC chưa thực hiện tái cấu trúc quy trình nội bộ giải quyết TTHC, nhanh chóng tham mưu tái cấu trúc quy trình TTHC. Thời gian hoàn thành trong tháng 7 năm 2024.

Văn phòng UBND Thành phố thông báo nội dung kết luận nêu trên đề các cơ quan, đơn vị liên quan biết, triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TTUB: CT, các PCT;
- Thành viên Tổ công tác;
- Sở, ban, ngành;
- Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố;
- UBND quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Phòng NCTH, HC-TC;
- Lưu: VT, (KSTT-V).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đinh Thị Thanh Thủy**