

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1219 /SNV-CCVTLT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 02 năm 2025

V/v quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ  
và con dấu của cơ quan, tổ chức  
khi sắp xếp tổ chức bộ máy

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Tổng Công ty, Công ty thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

Để bảo đảm công tác quản lý văn thư và lưu trữ trong quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, Sở Nội vụ Thành phố hướng dẫn như sau:

1. Đề nghị các cơ quan, tổ chức khi có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy thực hiện quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu theo Công văn số 115/VTLTNN-QLI ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc quản lý văn bản, tài liệu lưu trữ và con dấu của cơ quan, tổ chức khi sắp xếp tổ chức bộ máy và Công văn số 8609/UBND-VX ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ trong trường hợp chia, tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, phá sản, tổ chức lại cơ quan, tổ chức (đính kèm Công văn số 115/VTLTNN-QLI và Công văn số 8609/UBND-VX).

2. Về quản lý, sử dụng con dấu cơ quan: đề nghị các cơ quan, tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của Công an Thành phố Hồ Chí Minh.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản hồi bằng Văn bản gửi về Sở Nội vụ để được hỗ trợ kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT, CCVTLT 



**Võ Ngọc Quốc Thuận**