

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VX  
V/v triển khai, tổ chức thực hiện  
Công văn số 851/BNV-CVT&LTNN  
ngày 01 tháng 4 năm 2025  
của Bộ Nội vụ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 851/BNV-CVT&LTNN ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc số hóa tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1780/TTr-SNV ngày 08 tháng 4 năm 2025 về triển khai, tổ chức thực hiện công tác số hóa hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức cấp huyện trước khi kết thúc hoạt động và cấp xã trước khi tổ chức lại trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện một số nhiệm vụ cấp bách sau:

1. Đối với các cơ quan, tổ chức cấp huyện trước khi kết thúc hoạt động và cấp xã trước khi tổ chức lại:

a) Ưu tiên bố trí nguồn kinh phí, nhân lực đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ số hóa triển khai thực hiện công tác số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ của cơ quan, tổ chức để đảm bảo hoạt động quản lý, điều hành được thông suốt, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, cơ quan, tổ chức được liên tục, hạn chế nguy cơ thất thoát tài liệu.

b) Tập trung triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ đã được chỉnh lý hoàn chỉnh; hồ sơ, tài liệu đang phục vụ hoạt động quản lý, điều hành và nhu cầu của người dân, cơ quan, tổ chức.

c) Tổ chức thực hiện công tác số hóa tài liệu cần tuân thủ đúng các quy định về quy trình số hóa; về yêu cầu kỹ thuật của tài liệu số hóa; về cấu trúc dữ liệu hồ sơ, tài liệu lưu trữ số hóa; về bảo đảm an toàn tài liệu, an toàn thông tin trước, trong và sau quá trình thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 851/BNV-CVT&LTNN ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Bộ Nội vụ.

2. Sở Nội vụ chịu trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ các cơ quan, tổ chức trong quá trình thực hiện công tác số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức cấp huyện trước khi kết thúc hoạt động và cấp xã trước khi tổ chức lại trên địa bàn Thành phố.

3. Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài liệu điện tử nhằm đảm bảo sự đồng bộ các dữ liệu thông tin đầu vào, cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ; trong quá trình hoạt động của các cơ quan, tổ chức đảm bảo sự đồng bộ trong việc số hóa dữ liệu tài liệu gắn với thực hiện chuyển đổi số của Thành phố theo Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03 tháng 4 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025”.

4. Trung tâm Chuyển đổi số Thành phố chuẩn bị tài nguyên máy chủ, hạ tầng lưu trữ và phương án đảm bảo an toàn thông tin tại Trung tâm dữ liệu Thành phố để bố trí cho các cơ quan, đơn vị phục vụ lưu trữ cơ sở dữ liệu tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tại Thành phố Hồ Chí Minh; phối hợp thực hiện khoanh vùng đóng gói dữ liệu của các quận, huyện, thành phố Thủ Đức để có thể bàn giao cho đơn vị mới.

5. Sở Tài chính thẩm định dự toán kinh phí thực hiện công tác số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức cấp huyện trước khi kết thúc hoạt động và cấp xã trước khi tổ chức lại trên địa bàn Thành phố trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu trên.

*(Đính kèm Công văn số 851/BNV-CVT&LTNN ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Bộ Nội vụ).*

**Nơi nhận:**

- Như trên (kèm CV);
- TTUB: CT, các PCT;
- Sở Nội vụ;
- Trung tâm CDS Thành phố;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- Phòng VX, KT;
- Lưu: VT, (VX-Tri).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Hoan**