

YÊU CẦU MỜI CHÀO GIÁ

Áp dụng đối với gói thầu “Cung cấp dịch vụ bảo trì máy lạnh cho Bệnh viện Mắt năm 2025-2027”

Kính gửi: Các Doanh nghiệp, nhà cung cấp, hộ kinh doanh quan tâm.

Bệnh viện Mắt có nhu cầu tiếp nhận chào giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu “Cung cấp dịch vụ bảo trì máy lạnh cho Bệnh viện Mắt năm 2025-2027” với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu chào giá:

1. Đơn vị yêu cầu mời chào giá: Bệnh viện Mắt.
2. Mã số thuế: 0301483745
3. Địa chỉ: Số 280 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh.
4. Điện thoại: 028 39 325 364.
5. Cách thức tiếp nhận tài liệu chào giá: Nhận trực tiếp qua đường văn thư tại địa chỉ: Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Mắt – Địa chỉ: 280 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh.

Trên phong bì ghi rõ:

Tiêu đề: “Chào giá gói thầu “Cung cấp dịch vụ bảo trì máy lạnh cho Bệnh viện Mắt năm 2025-2027” theo công văn mời chào giá số 1516/BVM-HCQT”

Nơi nhận: Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Mắt – 280 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp.HCM

6. Thời hạn tiếp nhận chào giá: Hết chót đến 16 giờ ngày 07 tháng 7 năm 2025.
7. Thời hạn có hiệu lực của chào giá: Tối thiểu 30 ngày, từ ngày phát hành chào giá.

II. Danh mục yêu cầu mời chào giá:

1. *Danh mục dịch vụ mời chào giá:* theo biểu mẫu 1 đính kèm
2. *Địa điểm thực hiện:* tại 3 cơ sở của Bệnh viện
 - + Cơ sở 1: 280 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
 - + Cơ sở 2: 58 Bà Huyện Thanh Quan, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
 - + Cơ sở 3: 611/2 Điện Biên Phủ, Phường 1, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
3. *Thời gian thực hiện:* 24 tháng
4. *Khối lượng và nội dung công việc thực hiện:*

4.1. Khối lượng công việc thực hiện:

STT	Danh mục thực hiện	ĐVT	Số lượng	Tần suất bảo trì	Ghi chú
I	Cơ sở 1 - 280 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh				
1	Máy lạnh treo tường (Công suất từ 1HP - 2,5HP)	Máy	167	01 tháng/01 lần	
2	Máy lạnh treo tường (Công suất từ 1HP - 2,5HP)	Máy	297	02 tháng/01 lần	
3	Máy lạnh âm trần (Công suất $\geq$ 4HP)	Máy	4	01 tháng/ 01 lần	
II	Cơ sở 2 – 611/2 Điện Biên Phủ, Phường 1, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh				
1	Máy lạnh treo tường (Công suất từ 1HP - 2,5HP)	Máy	9	02 tháng/01 lần	
2	Máy lạnh âm trần và giấu trần (Công suất từ 1,5 - 4HP)	Máy	27	02 tháng/01 lần	
3	Máy lạnh trung tâm VRV (Công suất $\geq$ 14HP)	Máy	1	01 tháng/ 01 lần	1 cụm nóng – 8 cụm lạnh giấu trần
III	Cơ sở 3 – 58/2 Bà Huyện Thanh Quan, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh				
1	Máy lạnh treo tường (Công suất từ 1HP - 2,5HP)	Máy	16	01 tháng/ 01 lần	

4.2. Nội dung công việc thực hiện: (chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Lưu ý:

- Chào giá phải có ký tên đóng dấu xác thực của Quý Công ty. Đơn vị gửi bảng chào giá đề xuất và giấy đăng ký kinh doanh, hồ sơ năng lực hoạt động thuộc lĩnh vực bắt buộc phải có chứng chỉ hoạt động theo quy định.

- Trong tài liệu của quý công ty khi chào giá gói thầu mua sắm hàng hóa vui lòng sử dụng đúng biểu mẫu - KHÔNG xóa, KHÔNG thay đổi thứ tự các cột, các nội dung trong các biểu mẫu đính kèm (biểu mẫu 1). Nội dung nào không có thì quý công ty để trống hoặc ghi không có.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCQT (NTT-3b).



Phụ lục

NỘI DUNG CÔNG VIỆC BẢO TRÌ MÁY LẠNH

(Đính kèm Công văn số: 151/BVM-HCQT ngày 01 / 7 / 2025 của Bệnh viện Mắt)

1. Yêu cầu về đầu ra công tác bảo trì máy lạnh:

- Đảm bảo hệ thống máy lạnh của Bệnh viện hoạt động thường xuyên, liên tục.
- Dàn lạnh: sau khi vệ sinh, bảo trì dàn lạnh phải sạch, không bị chảy nước, đạt độ lạnh; không phát ra tiếng ồn khi hoạt động; không chạm chập điện và rò rỉ điện; không hư bo mạch; không nghẹt đường nước thoát của máy lạnh; không móp lá tản nhiệt, ...
- Dàn nóng: sau khi vệ sinh, bảo trì dàn nóng phải sạch, không phát ra tiếng ồn lớn hoặc lạ khi hoạt động; không chạm chập điện block, quạt tải nhiệt; không móp lá tản nhiệt,

2. Bảo trì định kỳ và bảo trì thiết bị:

- Vệ sinh định kỳ theo yêu cầu của Bệnh viện.
- Lịch thực hiện bảo trì, vận hành theo yêu cầu của Bệnh viện. Thời gian vệ sinh: Thời gian theo yêu cầu của Bệnh viện, có thể vệ sinh thứ bảy, chủ nhật (nếu Bệnh viện yêu cầu) nhằm không ảnh hưởng đến hoạt động Khoa/phòng của Bệnh viện.
- Kiểm tra hoạt động của Block, motor quạt dàn nóng và đảm bảo hoạt động được duy trì, ổn định.
- Kiểm tra và đảm bảo hoạt động được duy trì, ổn định của quạt dàn lạnh.
- Kiểm tra và đảm bảo hoạt động được duy trì, ổn định của quạt đảo.
- Kiểm tra cường độ dòng điện.
- Kiểm tra áp suất gas.
- Nạp thêm gas (nếu có) theo yêu cầu của kỹ thuật giám sát, gas do nhà thầu cung cấp và gas này phải tương thích với loại máy lạnh cần nạp thêm gas. Không hạn chế số lần nạp. Khi sự cố lớn xảy ra như (xì đường ống hoặc dàn nóng, dàn lạnh) xì nhiều, xì lớn thì trao đổi với kỹ thuật để có phương án xử lý, khắc phục triệt để.
- Kiểm tra độ nhạy của remote khi thực hiện hiệu chỉnh các chức năng.
- Kiểm tra, xử lý Pass treo đầu lạnh và eke cục nóng khi thấy hờ, bung, rung lắc thì phải khắc phục ngay theo yêu cầu của kỹ thuật giám sát.
- Kiểm tra, khắc phục cách nhiệt đường ống khi cách nhiệt cũ bị hư, thấm nước và chảy nước. Thực hiện theo yêu cầu của kỹ thuật giám sát. Bệnh viện sẽ cung cấp vật tư.
- Kiểm tra, khắc phục đường ống thoát nước của máy lạnh khi bị nghẹt, tắc nghẽn và bị tươm nước, phải xử lý ngay.
- Kiểm tra, khắc phục, xử lý tất cả các vấn đề của máy lạnh khi bị chảy nước, không lạnh, theo yêu cầu của kỹ thuật giám sát.
- Sau khi đã kiểm tra với tình trạng máy hoạt động bình thường thì tắt máy, tắt nguồn, lập phiếu kiểm tra kỹ thuật và thông báo đến Bệnh viện.

3. Vệ sinh dàn lạnh:

- Tháo mặt nạ, lưới lọc bụi, tháo máng nước, tháo motor quạt đảo sau đó xịt rửa bằng bơm cao áp.

- Buộc bao bảo trì quanh máy (thao tác cột buộc bao bảo trì sao cho chắc chắn, dùng khăn khô hoặc bao nylon để che mạch điện tử).

- Sử dụng hóa chất chuyên dùng xịt lên lá tản nhiệt để tẩy sạch dàn lạnh và tháo gỡ đầu lạnh xuống để vệ sinh cho sạch, thực hiện theo yêu cầu của kỹ thuật giám sát. Hóa chất do nhà thầu cung cấp.

- Tiến hành xịt dàn lạnh, không được xịt để nước bắn vào board mạch điện tử, chỉnh áp lực máy bơm vừa phải, tránh trường hợp làm xếp những lá nhôm tản nhiệt khi áp lực nước quá mạnh và nước bắn ra ngoài.

- Xịt quạt lồng sóc dàn lạnh. Lưu ý: đối với những quạt sử dụng nguồn điện xung thì nên rút nguồn của quạt hoặc dùng tuốc novít ghim lại không cho cánh quạt quay tránh để hư quạt.

- Thông ống thoát nước bằng máy bơm áp lực, phải bảo đảm đường ống thật sự thông thoát, không bị tắc nghẽn.

- Sau khi hoàn tất những bước trên thì tiến hành lắp lại những phần đã tháo gỡ, chỉnh lại cánh đảo gió cho đúng hướng, dùng khăn lau cho sạch, khô nước và kiểm tra lại quạt chạy có ồn không. Kiểm tra các nội dung khác có liên quan.

4. Vệ sinh dàn nóng:

- Vị trí vệ sinh theo vị trí hiện trạng thực tế đặt dàn nóng.

- Tháo gỡ vỏ máy, dùng máy bơm áp lực xịt rửa dàn ngưng tụ, cánh quạt, xịt tia nước theo phương chiều dọc của dàn ngưng tụ (hoặc bằng hoá chất chuyên dùng khi cần thiết). Lưu ý: khi xịt dàn không được để làm xếp những lá nhôm tản nhiệt.

- Không được xịt hoặc để nước bắn vào motor quạt, những mối nối dây điện (domino), khởi động từ, tụ điện, mạch điện tử (nếu có), gắn lại vỏ máy hoàn tất việc bảo trì.

- Và kiểm tra các nội dung khác có liên quan.

- Sau khi hoàn tất các công việc trên cho máy chạy và kiểm tra việc thoát nước và các thông số kỹ thuật của máy.

5. Đơn vị bảo trì có trách nhiệm lập báo cáo tuần, tháng và có nhận xét, đánh giá hiện trạng của máy lạnh sau khi bảo trì, đề xuất phương án sửa chữa (nếu máy lạnh bị hư hỏng).

(Tên Công ty)
BẢNG CHÀO GIÁ

Áp dụng đối với nhu cầu (dịch vụ)/gói thầu ...

Kính gửi: BỆNH VIỆN MẮT

Trên cơ sở yêu cầu mời chào giá của BỆNH VIỆN MẮT, chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của Công ty] xin cung cấp chào giá cho gói thầu/nhu cầu (dịch vụ): ..., như sau:

1. Danh mục:

Đơn vị: đồng.						
Stt	Tên Công tác/Nội dung công việc/ Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (bao gồm VAT)	Thành tiền	Ghi chú
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4)	(6)
1						
2						
	Tổng cộng					
	Số tiền bằng chữ:....					

(1), (2), (3): Dữ liệu lấy từ Công văn mời chào giá của Bệnh viện Mắt.

(4): Đơn giá đã tính đúng, tính đủ, bao gồm các khoản thuế, phí và lệ phí (nếu có), chi phí vận chuyển, giao hàng (nếu có).

(5): Thành tiền là giá trị được tính theo công thức: Thành tiền = [Đơn giá] x [số lượng].

2. Chào giá này có hiệu lực trong vòng: ... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm

3. Thời gian thực hiện: ngày.

4. Chế độ bảo hành: (đối với hàng hóa).

5. Điều kiện thanh toán:

6. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Những thông tin nêu trong tài liệu trên là trung thực và không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh.

....., ngày tháng năm

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))



