

Số: /UBND-KSTT
Về tăng cường trách nhiệm
thực hiện công vụ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

Thực hiện Công văn số 4949/VPCP-V.I ngày 05 tháng 6 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ về kết quả thanh tra chuyên đề trách nhiệm thực hiện công vụ.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng nền công vụ trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính; Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, theo dõi việc thực hiện các quy định thủ tục hành chính sau khi được ban hành, kịp thời lắng nghe, phát hiện những thủ tục hành chính đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân.
- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định thủ tục hành chính. Đồng thời, đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, gắn việc số hóa với thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, thiếu trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp; ngăn chặn, phòng ngừa, loại bỏ các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Sở Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố kịp thời khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; Đồng thời, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, xử lý kịp thời, đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia.

- Theo dõi, đôn đốc, đề xuất khen thưởng, phê bình, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tình hình triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thành lập Đoàn kiểm tra gắn với kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính hằng năm trên địa bàn Thành phố.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo trên của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND: CT; các PCT;
- VPUB: CVP; các PCVP;
- Phòng Kiểm soát TTHC; các phòng NCTH;
- Lưu: VT, KSTT/H.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Văn Hoan