



NỘI QUY BỆNH VIỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1216/QĐ-BVM ngày 22 tháng 12 năm 2022 của Bệnh viện Mắt)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

- Chấp hành tốt các nội quy, quy định, quy chế của Bệnh viện và pháp luật.
- Thực hiện nếp sống văn minh lịch sự; giữ gìn an ninh trật tự tại Bệnh viện; giữ gìn vệ sinh chung.
- Không hút thuốc lá, chơi cờ bạc, uống rượu, bia và chất gây nghiện trong Bệnh viện và trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa các ngày làm việc.
- Không mang hung khí, vũ khí, chất dễ cháy nổ, hóa chất độc hại, hàng quốc cấm; các vật, chất gây mất vệ sinh vào khuôn viên Bệnh viện.
- Không tự ý mang tài sản của Bệnh viện ra khỏi khuôn viên Bệnh viện.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

★ Đối với người làm việc tại Bệnh Viện Mắt

- Làm việc đúng giờ theo quy định.
- Làm việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao. Thực hiện nghiêm các nội quy, quy chế chuyên môn, quy trình kỹ thuật, quy định về y đức, quy tắc ứng xử.
- Thực hiện nghiêm các quy định về trang phục tại Bệnh viện: đồng phục, đồ chuyên môn, đồ bảo hộ.... Nghiêm cấm việc mặc trang phục y tế ra khỏi khuôn viên Bệnh viện khi không thực hiện nhiệm vụ.
- Tác phong nghiêm túc; thái độ niềm nở, hòa nhã, khiêm tốn, tôn trọng người giao tiếp; sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, rõ ràng, mạch lạc. Không làm việc riêng, gây mất trật tự trong giờ làm việc.
- Khi trong ca trực phải đảm bảo thường trực cấp cứu đầy đủ, có mặt tại điểm trực đúng quy định. Không được rời bỏ vị trí khi đang làm nhiệm vụ.
- Bảo quản và tiết kiệm tài sản của Bệnh viện; Tuân thủ các quy định về phòng cháy, chữa cháy; Thực hiện tốt các nguyên tắc đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động.

★ Đối với người bệnh, người nhà người bệnh

- Cung cấp trung thực các thông tin liên quan đến nhân thân và tình trạng sức khỏe của người bệnh, hợp tác với nhân viên y tế.
- Tự giữ gìn tài sản của cá nhân, giữ gìn vệ sinh chung.
- Khi đến khám bệnh, chữa bệnh phải xếp hàng theo thứ tự, không gây ồn ào, mất trật tự.
- Tôn trọng sự riêng tư của người khác, không tự ý chụp ảnh, quay phim khi chưa được sự đồng ý của người có liên quan.
- Tôn trọng, lịch sự; không xúc phạm đến nhân phẩm, danh dự, tính mạng của nhân viên y tế.
- Không đưa tiền, quà biếu cho nhân viên tại Bệnh viện.
- Chấp hành đầy đủ các nội quy, quy định khác của Bệnh viện và pháp luật.

★ Đối với khách đến liên hệ công tác

- Trang phục gọn gàng, lịch sự;
- Xuất trình giấy giới thiệu, giấy mời hoặc giấy tờ tùy thân, thẻ ngành (đối với phóng viên, công an...) với thường trực bảo vệ Bệnh viện; tuân thủ sự hướng dẫn của thường trực bảo vệ khi ra, vào Bệnh viện.
- Trường hợp công dân đến Bệnh viện với mục đích khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải thực hiện theo quy định về tiếp công dân của Bệnh viện.
- Khách đến liên hệ công tác với Ban Giám đốc liên hệ Tổ Thư ký Bệnh viện để được xếp lịch làm việc.
- Khi đến liên hệ công tác, không gây mất trật tự; không chụp ảnh, quay phim hoặc đi lại những nơi không có liên quan đến nhiệm vụ công tác khi chưa được sự đồng ý của người có thẩm quyền tại Bệnh viện./.