

YÊU CẦU MỜI CHÀO GIÁ (LẦN 2)

*Áp dụng đối với nhu cầu mua sắm gói thầu
Cung cấp dịch vụ bảo trì máy lạnh cho Bệnh viện Mắt năm 2026-2028*

Kính gửi: Các Doanh nghiệp, nhà cung cấp, hộ kinh doanh quan tâm.

Bệnh viện Mắt có nhu cầu tiếp nhận chào giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu Cung cấp dịch vụ bảo trì máy lạnh cho Bệnh viện Mắt năm 2026-2028 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu chào giá:

- Đơn vị yêu cầu chào giá: Bệnh viện Mắt.
- Mã số thuế: 0301483745
- Địa chỉ: Số 280 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Tp. Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 028 39 325 364.
- Cách thức tiếp nhận tài liệu chào giá: Nhận trực tiếp qua đường văn thư tại địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận văn thư đến - Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Mắt - Địa chỉ: 280 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Tp. Hồ Chí Minh.

Trên phong bì báo giá ghi rõ:

Tiêu đề: “Chào giá mua sắm gói thầu Cung cấp dịch vụ bảo trì máy lạnh cho Bệnh viện Mắt năm 2026-2028 theo công văn số [điền số công văn]/BVM-HCQT ngày [điền số ngày/tháng/năm của công văn]”

Nơi nhận: **Bộ phận tiếp nhận văn thư đến** - Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Mắt – 280 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Thời hạn tiếp nhận tài liệu chào giá: Từ ngày phát hành đến trước 16 giờ 00 ngày 21 tháng 8 năm 2026.

7. Thời hạn có hiệu lực của chào giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Danh mục yêu cầu mời chào giá

1. Bảng khối lượng:

STT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Khối lượng	Thời gian thực hiện
1	Máy lạnh treo tường công suất 1-2,5HP Tần suất bảo trì 01 lần/tháng	Lần	300 bộ	24 tháng
2	Máy lạnh treo tường công suất 1-2,5HP Tần suất bảo trì 01 lần/ 02 tháng	Lần	270 bộ	24 tháng

3	Máy lạnh âm trần và giấu trần công suất từ 1,5 - 4,5HP	Lần	31 bộ	24 tháng
4	Máy lạnh trung tâm VRV công suất từ 14 - 30HP	Lần	2 hệ thống	24 tháng
5	Quạt trần gió	Lần	10 Bộ	24 tháng

2. Địa điểm thực hiện:

- + 280 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh;
- + 611/2 Điện Biên Phủ, Phường Bàn Cờ, TP. Hồ Chí Minh;
- + 54/1-2 và 56/2, 58/2 Bà Huyện Thanh Quan, phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh

3. Yêu cầu:

- Yêu cầu về đầu ra công tác bảo trì máy lạnh:

- + Đảm bảo hệ thống máy lạnh của bệnh viện hoạt động thường xuyên, liên tục;
- + Dàn lạnh sau khi vệ sinh, bảo trì phải đảm bảo các yêu cầu: dàn lạnh phải sạch, không bị chảy nước, đạt độ lạnh; không phát ra tiếng ồn khi hoạt động; không chạm chập điện và rò rỉ điện; không hư bo mạch; không nghẹt đường nước thoát của máy lạnh; không móp lá tản nhiệt,

- + Dàn nóng sau khi vệ sinh, bảo trì phải đảm bảo các yêu cầu: dàn nóng phải sạch, không phát ra tiếng ồn lớn hoặc lạ khi hoạt động; không chạm chập điện block, quạt tải nhiệt; không móp lá tản nhiệt,

- Bảo trì định kỳ và bảo trì thiết bị:

- + Vệ sinh định kỳ theo yêu cầu Bệnh viện;
- + Lịch thực hiện bảo trì, bảo dưỡng phải theo yêu cầu của Bệnh viện;
- + Kiểm tra hoạt động của block, motor quạt dàn nóng và các thiết bị duy trì ở mức ổn định;
- + Kiểm tra và đảm bảo quạt dàn lạnh, quạt đảo hoạt động ổn định;
- + Kiểm tra cường độ dòng điện;
- + Kiểm tra áp suất gas;
- + Kiểm tra độ nhạy của remote khi thực hiện hiệu chỉnh các chức năng;
- + Kiểm tra pass treo đầu lạnh, eke cục nóng; khi thấy hỏng, bung, rung lắc thì phải khắc phục ngay theo yêu cầu của kỹ thuật giám sát;
- + Kiểm tra, khắc phục và bọc lại cách nhiệt đường ống khi cách nhiệt cũ bị hư, thấm nước, chảy nước theo yêu cầu của kỹ thuật giám sát;
- + Kiểm tra, khắc phục, xử lý ngay khi đường ống thoát nước của máy lạnh khi bị nghẹt, tắc nghẽn, bị tươn nước;
- + Kiểm tra, khắc phục, xử lý tất cả các vấn đề của máy lạnh khi bị chảy nước, không lạnh, ... theo yêu cầu của kỹ thuật giám sát;

+ Sau khi đã kiểm tra tình trạng máy, xác định hoạt động bình thường thì tắt máy, tắt nguồn, lập phiếu kiểm tra kỹ thuật và thông báo đến Bệnh viện.

- Vệ sinh dàn lạnh:

+ Tháo mặt nạ, lưới lọc bụi, tháo máng nước, tháo motor quạt đảo, sau đó xịt rửa bằng bơm cao áp;

+ Buộc bao bảo trì quanh máy (thao tác cột buộc bao phải chắc chắn, dùng khăn khô hoặc bao nylon để che mạch điện tử);

+ Xử dụng hóa chất chuyên dùng xịt lên lá tản nhiệt để tẩy sạch dàn lạnh; tháo gỡ đầu lạnh xuống để vệ sinh cho sạch, làm theo yêu cầu của kỹ thuật giám sát nếu có phát sinh vấn đề khi kiểm tra, bảo trì. Hóa chất do nhà thầu cung cấp, phải có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, có hóa đơn, chứng từ hợp lệ;

+ Tiến hành xịt dàn lạnh (không được xịt để nước bắn vào board mạch điện tử, chỉnh áp lực máy bơm vừa phải, tránh trường hợp làm xếp những lá nhôm tản nhiệt khi áp lực nước quá mạnh và nước bắn ra ngoài);

+ Xịt quạt lồng sóc dàn lạnh (lưu ý: đối với những quạt sử dụng nguồn điện xung thì nên rút nguồn của quạt hoặc dùng tuốc nơ vít ghim lại không cho cánh quạt quay tránh để hư quạt);

+ Thông ống thoát nước bằng máy bơm áp lực, phải bảo đảm đường ống thật sự thông thoát;

+ Kiểm tra các nội dung khác có liên quan;

+ Sau khi hoàn tất những bước trên thì tiến hành lắp lại những phần đã tháo gỡ, chỉnh lại cánh đảo gió cho đúng hướng, dùng khăn lau cho sạch và khô nước, kiểm tra lại quạt, đảm bảo không có ồn.

- Vệ sinh dàn nóng:

+ Tháo gỡ vỏ máy, dùng máy bơm áp lực xịt rửa dàn ngưng tụ, cánh quạt (xịt tia nước theo phương dọc của dàn ngưng tụ hoặc bằng hoá chất chuyên dùng khi cần thiết). Lưu ý: khi xịt dàn không được để làm xếp những lá nhôm tản nhiệt;

+ Không được xịt hoặc để nước bắn vào motor quạt, những mối nối dây điện (domino), khởi động từ, tụ điện, mạch điện tử (nếu có) và gắn lại vỏ máy khi hoàn tất việc bảo trì;

+ Kiểm tra các nội dung khác có liên quan;

+ Sau khi hoàn tất các công việc trên cho máy chạy, kiểm tra việc thoát nước và các thông số kỹ thuật của máy.

Sau mỗi đợt bảo trì, đơn vị cung cấp dịch vụ phải lập báo cáo, đánh giá cụ thể tình trạng mỗi máy lạnh và đề ra giải pháp kỹ thuật để khắc phục (nếu có).

Lưu ý:

- Báo giá phải có **ký tên đóng dấu xác thực** của Quý Doanh nghiệp, nhà cung cấp, hộ kinh doanh. Quý Doanh nghiệp, nhà cung cấp, hộ kinh doanh gửi bảng báo giá đề xuất và **giấy đăng ký kinh doanh**, hồ sơ năng lực hoạt động thuộc lĩnh vực bắt buộc phải có chứng chỉ hoạt động theo quy định.

- Đối với các yêu cầu mời chào giá hàng hóa có yêu cầu về tính năng kỹ thuật, cột “Tính năng kỹ thuật của Công ty” phải khai báo thông tin chính xác, trung thực, đầy đủ, và sẵn sàng cung cấp tài liệu/ hồ sơ chứng minh khi được yêu cầu; đây là một trong các căn cứ xét duyệt giá của hàng hóa.

- Trong tài liệu của Quý Doanh nghiệp, nhà cung cấp, hộ kinh doanh khi chào giá gói thầu mua sắm hàng hóa vui lòng sử dụng đúng biểu mẫu - KHÔNG xóa, KHÔNG thay đổi thứ tự các cột, các nội dung trong các biểu mẫu đính kèm (biểu mẫu 1). Nội dung nào không có thì để trống hoặc ghi không có, nộp kèm theo tài liệu tính năng kỹ thuật gồm các tài liệu liên quan đến sản phẩm, hợp đồng hoặc quyết định trúng thầu, thông báo trúng thầu (nếu có).

Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, HCQT (BTTT,3b)

TL. GIÁM ĐỐC

TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ



Lại Phước Thanh Huy

(Tên Công ty)
CHÀO GIÁ

Áp dụng đối với nhu cầu Cung cấp dịch vụ bảo trì máy lạnh cho Bệnh viện Mắt năm 2026-2028

Kính gửi: BỆNH VIỆN MẮT

Trên cơ sở yêu cầu mời chào giá của BỆNH VIỆN MẮT, chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp] xin cung cấp báo giá cho gói thầu **Cung cấp dịch vụ bảo trì máy lạnh cho Bệnh viện Mắt năm 2026-2028** như sau:

1. Danh mục:

Stt	Nội dung	Đơn vị tính	Đơn giá 1 lần (VNĐ)	Khối lượng	Số lần thực hiện dịch vụ trong 24 tháng	Thành tiền (trước thuế)	Thuế VAT (%) (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Ghi chú
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)x(4)x(5)	(7)	(8)=(6)+(7)	(8)
1	Máy lạnh treo tường công suất 1-2,5HP Tần suất bảo trì 01 lần/tháng	Lần		300 bộ	24				
2	Máy lạnh treo tường công suất 1-2,5HP Tần suất bảo trì 01 lần/ 02 tháng	Lần		270 bộ	12				
3	Máy lạnh âm trần và giấu trần công suất từ 1,5 - 4,5HP Tần suất bảo trì 01 lần/ 02 tháng	Lần		31 bộ	12				
4	Máy lạnh trung tâm VRV công suất từ 14 - 30HP Tần suất bảo trì 01 lần/tháng	Lần		2 hệ thống	24				
5	Quạt chấn gió Tần suất bảo trì 01 lần/tháng	Lần		10 bộ	24				
TỔNG CỘNG									



- (1), (2), (4), (5): Dữ liệu theo yêu cầu tại công văn mời báo giá của Bệnh viện.
(3): Đơn giá đã tính đúng, đủ, bao gồm các khoản phí, lệ phí (nếu có), chi phí vận chuyển, giao hàng (nếu có).
2. Tài liệu này có hiệu lực trong vòng: 90 ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ...
3. Thời gian thực hiện: 730 ngày (24 tháng).
5. Điều kiện thanh toán:
6. Chúng tôi cam kết:
- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
 - Những thông tin nêu trong tài liệu trên là trung thực và không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh.

....., ngày tháng năm

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))