

Số: 982 /TB-KHTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc triển khai thực hiện khai báo lưu trú dành cho người bệnh và người nuôi bệnh lưu trú qua đêm tại Bệnh viện Mắt

Căn cứ Thông tư 116/2026/TT-BCA ngày 29 tháng 6 năm 2026 của Bộ Công an Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật cư trú;

Căn cứ biên bản làm việc giữa Lãnh đạo Bệnh viện Mắt và Lãnh đạo Công an Phường Xuân Hòa ngày 27 tháng 8 năm 2026 về việc đảm bảo công tác an ninh trật tự trên địa bàn Phường Xuân Hòa;

Nhằm đảm bảo việc thực hiện khai báo lưu trú, tạm trú đối với người bệnh điều trị nội trú tại Bệnh viện Mắt được thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng quy định, Phòng Kế hoạch tổng hợp triển khai đến các Khoa, Phòng có người bệnh nội trú lưu trú qua đêm thực hiện đăng ký lưu trú như sau:

1. Khi người bệnh thực hiện thủ tục nhập viện tại các Khoa lâm sàng, nhân viên tiếp nhận hướng dẫn người bệnh và người nuôi bệnh tiến hành đăng ký lưu trú tại Bệnh viện Mắt trên ứng dụng VNEID hoặc tại địa chỉ <https://dichvucong.dancuquocgia.gov.vn> (mục Thông báo lưu trú). Nhân viên y tế tư vấn người bệnh chỉ nên có 01 người nuôi bệnh trong suốt thời gian nằm viện để thuận tiện cho việc đăng ký lưu trú.

2. Thời gian tiến hành khai báo lưu trú: trước 23:00 đối với người bệnh nhập viện trong ngày và trước 08:00 ngày hôm sau đối với người bệnh nhập viện sau 23:00;

3. Trường hợp người bệnh không có người nhà đi cùng hoặc người nhà không mang theo CCCD, khoa thông báo cho người bệnh và người nuôi bệnh biết và nhanh chóng thực hiện khai báo lưu trú càng sớm càng tốt;

4. Trường hợp người bệnh hoặc người nuôi bệnh có quốc tịch nước ngoài, nhân viên phụ trách tiếp nhận tiến hành khai báo lưu trú theo hướng dẫn tại Thông báo 958/TB-KHTH ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Phòng Kế hoạch tổng hợp về việc Triển khai thực hiện khai báo tạm trú cho người nước ngoài điều trị tại Bệnh viện Mắt trên Trang thông tin điện tử khai báo tạm trú cho người nước ngoài của Bộ Công an;

5. Sau 19:00 hàng ngày, Nhân viên bảo vệ của Phòng Hành chính quản trị phối hợp với các Khoa, Phòng kiểm tra người bệnh và người nuôi bệnh, trường hợp chưa khai báo lưu trú phải nhắc nhở khẩn trương thực hiện khai báo theo đúng quy định.

Đề nghị Trưởng, Phó các Khoa, Phòng triển khai đến toàn bộ nhân viên trong Khoa, Phòng để biết và nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn vui lòng liên hệ Phòng Kế hoạch tổng hợp để được hướng dẫn.

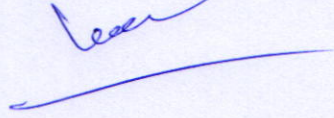
Trân trọng./.

(Đính kèm Hướng dẫn khai báo lưu trú trên ứng dụng VNEID)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các Khoa, Phòng;
- Lưu: KHTH (HVMQ_3b).

TP. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP



Nguyễn Thị Diệu Thơ

Phụ lục
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ LƯU TRÚ TRÊN ỨNG DỤNG VNEID
(Dành cho người bệnh và người nuôi bệnh lưu trú qua đêm tại Bệnh viện Mắt)

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 982 /TB-KHTH ngày 03 tháng 9 năm 2026
của Phòng Kế hoạch tổng hợp)*

Bước 1: Đăng nhập vào VNeID, chọn **Thủ tục hành chính** > **Thông báo lưu trú**
> **Cơ sở lưu trú** và nhấn **Tạo mới yêu cầu**.



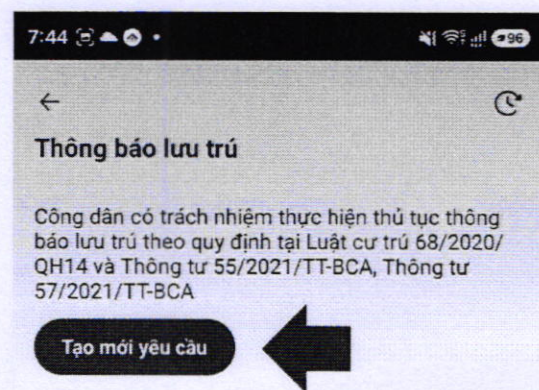
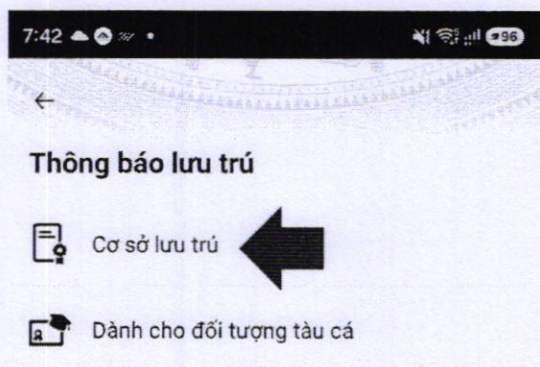
An sinh
xã hội



Hồ sơ sức
khỏe



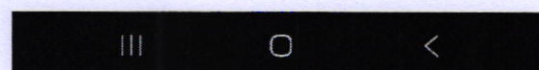
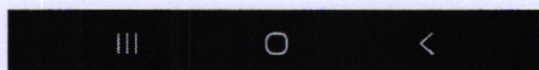
Dịch vụ
khác



Thông báo lưu trú gần nhất



Chưa có thông báo lưu trú



Bước 2: Chọn đúng **Cơ quan công an thực hiện** là “Thành phố Hồ Chí Minh > Phường Xuân Hòa”, sau đó chọn **Loại hình cơ sở lưu trú** là “Cơ sở khám chữa bệnh > Bệnh viện Mắt TP. Hồ Chí Minh” rồi bấm **Tiếp tục**.

7:43

← Thông báo lưu trú

Số điện thoại

Nơi thường trú

Cơ quan công an thực hiện

Địa chỉ cơ quan *

Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh

Cơ quan công an *

Công an Phường Xuân Hòa

Thông tin cơ sở lưu trú

Loại hình cơ sở lưu trú *

Cơ sở khám chữa bệnh

Tên cơ sở lưu trú *

Bệnh Viện Mắt TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 280 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh

Tiếp tục

Bước 3: Chọn “**Thêm người lưu trú**” và điền thông tin hoặc đánh dấu vào “người thông báo là người lưu trú” nếu người lưu trú là người khai báo. Chọn **Lý do lưu trú:** “**chữa bệnh**”. Có thể đồng thời khai báo nhiều người lưu trú trên một ứng dụng.

Thời hạn lưu trú: ngày thực hiện khai báo;

Thời hạn lưu trú: ngày dự kiến xuất viện;

Bước 4: Kiểm tra lại, nhấn **Lưu**, xác nhận cam kết và bấm **Gửi yêu cầu**.

Thời gian thực hiện: trước 23:00 ngày nhập viện, hoặc trước 08:00 sáng hôm sau nếu nhập viện sau 23:00.