

Số: 3034/BVM-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2026

YÊU CẦU MỜI CHÀO GIÁ

Hoạt động “Cung cấp dịch vụ về nguồn năm 2026 tại Bệnh viện Mắt”

Kính gửi: Các Doanh nghiệp, nhà cung cấp, hộ kinh doanh quan tâm.

Bệnh viện Mắt có nhu cầu tiếp nhận chào giá để tham khảo, xây dựng giá hoạt động **“Cung cấp dịch vụ về nguồn năm 2026 tại Bệnh viện Mắt”** với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu chào giá:

- Đơn vị yêu cầu mời chào giá: Bệnh viện Mắt.
- Mã số thuế: 0301483745
- Địa chỉ: Số 280 Điện Biên Phủ, phường Xuân Hòa, Tp. Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 028 39 325 364.
- Cách thức tiếp nhận tài liệu chào giá: Nhận trực tiếp qua đường văn thư tại địa chỉ: Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Mắt – Địa chỉ: 280 Điện Biên Phủ, phường Xuân Hòa, Tp. Hồ Chí Minh.

Trên phong bì ghi rõ:

Tiêu đề: “Chào giá hoạt động: **“Cung cấp dịch vụ về nguồn năm 2026 tại Bệnh viện Mắt”** theo công văn số [điền số công văn]/BVM-HCQT ngày [điền số ngày/tháng/năm của công văn]”.

Nơi nhận: Bộ phận văn thư phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Mắt – 280 Điện Biên Phủ, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Thời hạn tiếp nhận chào giá: Hạn chót đến trước 11 giờ ngày 20 tháng 10 năm 2026.

7. Thời hạn có hiệu lực của chào giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày phát hành chào giá.

II. Danh mục yêu cầu mời chào giá:

- Danh mục mời chào giá: theo biểu mẫu 02 đính kèm.
- Địa điểm thực hiện:



- Bệnh viện Mắt -- 280 Điện Biên Phủ, phường Xuân hòa, TP. HCM

3. Thời gian thực hiện: 60 ngày.

4. Yêu cầu công việc

a. Địa điểm

Tổ chức chương trình về nguồn, tham quan các địa điểm văn hóa, lịch sử kết hợp tổ chức sinh hoạt chính trị.

b. Thời gian dự kiến:

- Đợt 1: Từ ngày 27 – 29/11/2026

- Đợt 2: Từ ngày 04 – 06/12/2026

- Dự kiến giờ bay khởi hành của mỗi đợt:

Khởi hành từ TP. HCM lúc 08 giờ (Vietnam Airlines).

- Dự kiến giờ bay về TP. HCM của mỗi đợt

Giờ bay về từ sân bay Phù Cát hoặc Tuy Hòa về TP. HCM lúc 17 giờ (Vietnam Airlines).

c. Số lượng dự kiến:

- Đợt 1: 47 người

- Đợt 2: 80 người

- Dự kiến tăng, giảm 10% mỗi đợt.

d. Các địa điểm tham quan chính trong chương trình về nguồn:

*** Tại Phú Yên (cũ)**

- Căn cứ Cách mạng Vân Hòa: bắt buộc

- Địa đạo Gò Thi thùng. bắt buộc

- Mũi điện; Hải đăng Đại Lãnh. bắt buộc

- Địa điểm Bến tàu không số (**dâng hương**): bắt buộc.

- Tháp Nghinh Phong (nếu có thời gian).

- Tháp Nhạn (nếu có thời gian).

- Ghềnh đá đĩa (nếu có thời gian).

*** Tại Bình Định (cũ)**

- Đài Kính Thiên: bắt buộc

- Bảo tàng Quang Trung: bắt buộc

- Hầm Hô (nếu có thời gian).

Đơn vị cung cấp dịch vụ về nguồn năm 2026 sắp xếp các điểm tham quan phù hợp với chương trình trong quá trình di chuyển để đảm bảo sức khỏe, an toàn và ý nghĩa cho Đoàn.

Giá chào bao gồm tất cả chi phí tham quan các địa điểm bắt buộc

e. Tiêu chuẩn phục vụ:

*** Vận chuyển**

- Xe 16, 18, 29, 33, 45 chỗ (phù hợp với số lượng người tham gia) đời mới từ 2025, ghế bật, máy lạnh, wifi, không chấp nhận xe cải tiến nâng số ghế ngồi. Có phương án xe dự phòng nếu có sự cố liên quan đến xe trong hành trình.

- Tài xế nhiều kinh nghiệm, thông thạo địa hình, có khả năng xử lý tình huống trong quá trình di chuyển. Có phương án dự phòng thay thế.

- Máy bay: Vận chuyển khứ hồi bằng máy bay của hãng hàng không Quốc gia Việt nam (Vietnam Airlines).

*** Khách sạn**

- Phòng tiêu chuẩn 02 khách/phòng chỉ bố trí trên 02 khách trong trường hợp lẻ khách, máy lạnh, tivi, nước nóng, wifi, vệ sinh khép kín.

- Khách sạn/villa/resort: tiêu chuẩn 4 sao trở lên bố trí cho toàn bộ đoàn (nêu tên cụ thể kèm hình ảnh).

*** Ăn, uống**

- 02 bữa ăn sáng tại khách sạn/villa/resort.

- 04 bữa ăn trưa, tối, có đặc sản địa phương: 250.000 đồng/khách.

- 01 bữa Gala, nhà hàng có khu vực phục vụ riêng biệt, bao gồm sân khấu, karaoke, âm thanh, ánh sáng, màn hình led, MC ... : 500.000 đồng/khách (đã bao gồm 01/chai nước suối cho mỗi khách trong tiệc).

Đơn vị thực hiện cung cấp dịch vụ phải thực hiện Cam kết thực đơn phong phú, thay đổi giữa các bữa ăn, các bữa ăn phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, có các đặc sản địa phương trong các bữa ăn. Gửi kèm chào giá thực đơn dự kiến. Vào ngày tham quan phải báo trước thực đơn các bữa ăn cho phụ trách Đoàn.

f. Hướng dẫn viên

- Trên suốt hành trình phải có HDV tiếng Việt thuyết minh và phục vụ ăn, nghỉ, tham quan cho đoàn.

- Hướng dẫn viên có kỹ năng phối hợp cùng Ban tổ chức các hoạt động tập thể, sinh hoạt trong suốt chuyến tham quan.

- Hướng dẫn làm thủ tục cho đoàn tại sân bay, có kỹ năng xử lý tình huống phát sinh (nếu có).
- Trang bị túi y tế và thuốc thông dụng.
- Ưu tiên các Hướng dẫn viên đã có kinh nghiệm các chương trình về nguồn, có kiến thức về lịch sử, xã hội.

g. Tham quan

Các đơn vị cung cấp dịch vụ phải đáp ứng các yêu cầu tham quan của Bệnh viện tại mục d.

h. Bảo hiểm

- Khách được bảo hiểm du lịch trọn gói, mức bồi thường tối thiểu: 100.000.000 đồng/khách.
- Công ty trang bị thuốc y tế thông thường.

i. Quà tặng

- Mỗi khách trên đường đi được phục vụ, khăn lạnh, 02 chai nước tinh khiết 0.5l /ngày/người.
- Nón tai bèo, áo cờ đỏ sao vàng ...
- Quà tặng lưu niệm các trò chơi tập thể.

j. Dâng hương

Đơn vị cung cấp dịch vụ về nguồn liên hệ địa điểm, chuẩn bị lễ vật dâng hương, băng ron.

k. Yêu cầu các đơn vị cung cấp dịch vụ du lịch gửi hồ sơ bao gồm

- Bảng chào giá.

Lưu ý: Chào giá thể hiện rõ chi tiết giá bao gồm: giá dịch vụ và giá vé máy bay di chuyển, phí thuế (nếu có).

- Giấy phép đăng ký kinh doanh (bản photo)
- Báo cáo năng lực kinh nghiệm.(bản photo)
- Báo cáo tài chính trong 02 năm: 2024, 2025 (bản photo).
- Ít nhất 01 hợp đồng cung cấp chương trình tương tự (có thể tương tự về địa điểm, quy mô, tính chất chương trình).

Lưu ý:

- Báo giá phải có ký tên đóng dấu xác thực của Quý Đơn vị. Đơn vị gửi bảng báo giá đề xuất và giấy đăng ký kinh doanh, hồ sơ năng lực hoạt động thuộc lĩnh vực bắt buộc phải có chứng chỉ hoạt động theo quy định.

- Trong tài liệu của Quý Đơn vị khi chào giá gói thầu vui lòng sử dụng đúng biểu mẫu - KHÔNG xóa, KHÔNG thay đổi thứ tự các cột, các nội dung trong các biểu mẫu đính kèm (biểu mẫu 2). Nội dung nào không có thì Quý Đơn vị để trống hoặc ghi không có.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCQT (TĐL_02b).





(Tên Công ty)
BẢNG CHÀO GIÁ

Hoạt động “Cung cấp dịch vụ về nguồn năm 2026 tại Bệnh viện Mắt”

Kính gửi: BỆNH VIỆN MẮT

Trên cơ sở yêu cầu **mời chào giá** của BỆNH VIỆN MẮT, chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của Công ty] xin cung cấp báo giá cho hoạt động “Cung cấp dịch vụ về nguồn năm 2026 tại Bệnh viện Mắt”, như sau:

1. Danh mục:

Đơn vị: đồng.

Stt	Tên Công tác/Nội dung công việc/ Dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (bao gồm VAT)	Thành tiền (5) = (3) x (4)	Ghi chú (6)
1	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2						
	Tổng cộng					
	Số tiền bằng chữ:.....					

- (1), (2), (3): Dữ liệu lấy từ Công văn mời chào giá của Bệnh viện Mắt.
- (4): Đơn giá đã tính đúng, tính đủ, bao gồm các khoản thuế, phí và lệ phí (nếu có), chi phí vận chuyển, giao hàng (nếu có).
- (5): Thành tiền là giá trị được tính theo công thức: Thành tiền = [Đơn giá] x [số lượng].
- 2. Chào giá này có hiệu lực trong vòng: 90 ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm
- 3. Thời gian thực hiện: 60 ngày
- 4. Chế độ bảo hành: (đối với hàng hóa).
- 5. Điều kiện thanh toán:
- 6. Chúng tôi cam kết:
 - Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
 - Những thông tin nêu trong tài liệu trên là trung thực và không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh.

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))
....., ngày tháng năm

